



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA TROTUSULUI BACAU**

Sat Târgu Trosuș, comuna Târgu Trotuș, Nr. 1 BIS, strada Principala, județ Bacău

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com)

[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

---

2014-2020

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”**

**Versiunea 03/2023**



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”

Versiunea 3/2023

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociației GAL Valea Trotusului Bacău și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)*



## Cuprins

CAPITOLUL 1. ....	5
DEFINIȚII SI ABREVIERI .....	5
1.1 Definitii: .....	5
1.2 Abrevieri: .....	6
CAPITOLUL 2. ....	8
PREVEDERI GENERALE.....	8
2.1 Contribuția la domeniile de intervenție, obiectivele generale si specifice ale măsurii	8
2.2 Contribuția publică totală a măsurii.....	9
2.3 Tipul sprijinului se realizează prin: .....	9
2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului:.....	9
2.5 Legislatia naționala si europeană: .....	9
2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii 7 „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente” .....	11
CAPITOLUL 3. ....	12
DEPUNEREA PROIECTELOR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 13
CAPITOLUL 4.....	12
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	12
CAPITOLUL 5. ....	13
CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	13
CAPITOLUL 6 .....	20
CHELTUIELILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	20
6.1 Cheltuielile eligibile: .....	21
6.2 Cheltuieli neeligibile: .....	22
CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR.....	24
CAPITOTUL 8 .....	25
VALOAREA SRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	25
CAPITOLUL 9 .....	25
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL	25
9.1 Completarea Cererii de Finanțare:.....	26

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:.....	26
9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	27
9.3.1 Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare:.....	28
9.3.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului:....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.4 Verificarea criteriilor de selecție.....	
CAPITOLUL 10 .....	35
CONTRACTAREA FONDURILOR .....	35
CAPITOLUL 11 .....	35
AVANSURILE.....	37
CAPITOLUL 12 .....	38
ACHIZIȚIILE .....	38
CAPITOLUL 13 .....	41
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA.....	41
CAPITOLUL 14 .....	42
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	42
CAPITOLUL 15 - ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....	46



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAPITOLUL 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții:

**Accesibilitate rutiera (drum): investiții în utilaje specifice – Buldoexcavator, Autogreder, investiții în podețe.**

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul)

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

## 1.2 Abrevieri:

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „

---



**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean **AFIR** (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** – **Serviciul LEADER** din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **SLIN** – **CRFIR** – **Serviciul LEADER** și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN** – **OJFIR** – **Serviciul LEADER** și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN** – **CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **CI SLIN** – **CRFIR/OJFIR** –

Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD** – **CRFIR** – **Serviciul Active Fizice și Plăți Directe** din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD** – **OJFIR** – **Serviciul Active Fizice și Plăți Directe** din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE** – **SAFPD** – **OJFIR/CRFIR** – **Compartimentul Evaluare**, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

## CAPITOLUL 2: PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Contribuția la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii:

Măsura propune realizarea unor investiții la scară mică, prin care să se îmbunătățească infrastructura de agrement și cea culturală, care să contribuie la dezvoltarea de ansamblu a teritoriului GAL Valea Troțușului. Mai exact, sunt prevăzute investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea centrelor pentru tineret, de agrement, sau culturale (spre exemplu: centre de tineret, centre de meserii tradiționale, centre de tineret pentru activități culturale, Căminele culturale etc.), inclusiv realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice. Prin stimularea parteneriatului public-privat se intenționează dezvoltarea

serviciilor de utilitate publică în beneficiul populației, respectiv amenajări pentru valorizarea resurselor turistice locale, pe baza unor studii de specialitate. Măsura propune îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv în ceea ce privește creșterea accesibilității rutiere, creșterea accesibilității grupurilor vulnerabile la servicii de bază, sau chiar amenajarea de piețe agroalimentare.

Așadar, investițiile locale de bază destinate populației rurale din teritoriul GAL Valea Troțușului Bacău propuse prin această măsură se impun cu necesitate.

Obiectiv de dezvoltare rurală 3, din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectiv specific al măsurii:** Îmbunătățirea serviciilor locale de bază prin realizarea de investiții la scară mică, investiții de agrement și culturale.

**Măsura contribuie** la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Măsura contribuie** la Domeniul de intervenție 6B: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu și climă, inovare.**

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M6. Achiziționarea de DOTĂRI și SERVICII pentru sprijinirea conservării patrimoniului material și imaterial local (M6/6B).

Beneficiari direcți/ indirecți: Microîntreprinderi, Asociații/ Fundații, Cooperative, grupuri de producători / forme asociative de producători, societate civilă, entități publice. Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5/6A, M6/6B, M8/6B.

Investițiile fizice din centrele culturale și arhitecturale vor viza inclusiv creșterea eficienței energetice, cu efecte directe în ceea ce privește îmbunătățirea calității mediului. În aceeași categorie se încadrează și investițiile care vizează creșterea eficienței energetice a iluminatului public. Prin obiectivele propuse de asigurare a eficienței energetice, și printr-un management adecvat al deșeurilor, măsura contribuie activ la îmbunătățirea condițiilor locale de mediu și climă.

## 2.2 Contribuția publică totală a măsurii:

- ❖ Contribuția publică totală a Măsurii 7/6B este de 1,792.586,77 euro FONDURI FEADR
- ❖ **ALOCAREA totală a prezentului apel - Apel 3/2023 este de 141.666,78 euro (reprezintă contribuția publică nerambursabilă a prezentului apel din fonduri FEADR)**

## 2.3 Tipul sprijinului se realizează prin:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

## 2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului:

- Valoarea sprijinului pentru operațiuni de tip A negeneratoare de venit: 100.000 €/proiect
- Valoarea sprijinului pentru operațiuni de tip A generatoare de venit: 100.000 €/ proiect.
- Valoarea sprijinului pentru operațiuni de tip B negeneratoare de venit: 30.000 €/proiect
- Rata sprijinului:
  - 100% pentru operațiuni de tip A și B negeneratoare de venit;
  - 90% pentru operațiuni de tip A generatoare de venit.

## 2.5 Legislația națională și europeană:

- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



- Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane .
- Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman.
- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european 290 pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- R (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.
- R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele se vor depune la sediul Asociației GAL Valea Trotușului Bacău la adresa: **com. Targu Trotus, sat Targu Trotus, nr. 1 bis, strada Principala, jud. Bacău**, tel./ fax: 0334/428 334, e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@gmail.com](mailto:galvaleatrotusuluibacau@gmail.com) , [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro), în intervalul orar 9<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, de luni până vineri.

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

**Pentru fiecare sesiune de depunere a proiectelor GAL VALEA TROTUȘULUI BACĂU va face un ANUNȚ DE LANSARE** a apelurilor de selecție cu minim 30 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în care se vor prezenta informații despre alocarea sesiunii, punctajul minim pentru selectarea unui proiect.

Proiectele se depun în sesiuni periodice limitate, de minim 30 de zile calendaristice;  
Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate după cum urmează :

- Pe site-ul propriu [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)
- La sediul GAL
- La sediile primăriilor partenere GAL
- Prin mijloacele de informare mass-media locale

Data lansării apelului de selecție este data deschideii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Fondul disponibil – alocarea pentru acest apel este de **141.666,78 euro FONDURI FEADR**.

### 3.4 Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finantat

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

## CAPITOLUL 4.: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

- ✚ Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 7/6B sunt:
- ✚ Administrații publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ✚ Instituții publice locale;
- ✚ Asociații și fundații ;
- ✚ Parteneriate public-private.
- ✚ GAL –urile

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



☒ Alte tipuri de parteneriate formate din categoriile mai sus menționate

Beneficiari indirecți: Cooperative, Grupuri de producători, Forme asociative de producători, Microintreprinderi, Persoane fizice, PFA, INTREPRINDERI FAMILIALE, INTREPRINDERI INDIVIDUALE.

**AENȚIE!**

**Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.**

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

**ATENȚIE!** Pentru proiectele de infrastructură socială BENEFICIARIII TREBUIE SĂ FIE FURNIZORI ACREDITAȚI DE SERVICII SOCIALE.

**ATENȚIE!** Nu există restricții privind prestarea serviciilor sociale pentru grupul țintă vizat de proiecte POCU în afara teritoriului UAT-ului beneficiar al proiectului de infrastructură socială finanțat prin PNDR.

## **CAPITOLUL 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes, conform GHIDULUI DE IMPLEMENTARE SUB-MĂSURA 19.2 ”SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”.

### **CONDITII DE ELIGIBILITATE :**

#### **1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

GAL va trimite o solicitare către OJFIR pentru verificarea acestui criteriu

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

#### **2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**

GAL va trimite o solicitare către OJFIR pentru verificarea acestui criteriu

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

**3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

Cererea de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

**4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?**

GAL va trimite o solicitare către OJFIR pentru verificarea acestui criteriu

**5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?**

Acest criteriu nu se aplică pentru masura 7

**6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?**

Acest criteriu nu se aplică pentru masura 7

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;

Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:

**În cazul comunelor, nu se verifică niciun document**

În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală



În cazul formelor asociative:

Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;

**EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL? (Criteriul de Eligibilitate din fișa măsurii SDL)**

Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare

Certificatul de Urbanism, după caz.

**EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți, (Criteriul de Eligibilitate din fișa măsurii SDL)**

Documente verificate

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)

Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,

Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

**Documente verificate**

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)

Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului

**EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



### **Pentru infrastructura agricolă:**

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul,

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (numai în situația în care în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate).

### **Pentru infrastructura silvică:**

Documente care atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra:

Fondului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP dovada detinerii în administrare a terenurilor forestiere proprietate publică de către administrator se face conform legii și pe baza amenajamentelor silvice în vigoare, în condițiile regimului silvic ;

Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente):

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului  
sau

3.2.2. Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-uri) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate

Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010 cu modificările și completările aduse la aceasta de legea 99/2015. Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ;

sau

Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești

sau

Actul de proprietate asupra drumului.

Autorizația de functionare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier deservit de drumurile din proiect.

Dacă este cazul :

- Actele de proprietate asupra terenului din afara fondului forestier pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflat în afara perimetrului fondului forestier ;
- Angajamentul solicitantului că aceste suprafețe pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflate în afara perimetrului fondului forestier vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

### **Pentru infrastructura de irigații:**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



3. Protocol / proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare, și după caz, declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/FOUAI). Documente ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului/ activului fizic aferent investiției.

### **Hotărârea Adunării generale a organizației/ reprezentanților organizațiilor membre ale federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată**

Document privind înregistrarea solicitantului în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.

#### **Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:**

Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

### **EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*

Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General

Expertul verifica dacă:

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



- investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

sau

în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

### **EG18 Sediul social sau punctele de lucru (care vizează investiția) ale beneficiarului trebuie să fie în teritoriul GAL ( CRITERIUL GAL)**

Certificat de înregistrare fiscală, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și Actul de înființare și statutul ONG.

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

### **EG19 Proiectele să promoveze creșterea condițiilor de trai a locuitorilor și creșterea accesului populației la infrastructura de bază și servicii ( CRITERIUL GAL)**

Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ/ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant

Se verifică populația netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite în Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

*În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:*

*- GAL va transmite o solicitare către OJFIR - Bacău prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor.*

**! ATENȚIE - Pentru proiectele de infrastructură socială BENEFICIARI ELIGIBILI trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizori de servicii sociale.**

Furnizori de servicii sociale pot fi:

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



### 1. Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

### 2. Furnizorii privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

### 3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:

#### Se verifică:

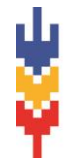
- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale, **acest document se solicită numai în cazul în care beneficiarul se încadrează în categoria 3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale.**

**Atenție! Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- *Pentru proiectele de infrastructură socială, Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.*
- *Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)*

## CAPITOLUL 6: CHELTUIELILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a **acțiunilor eligibile**:

### Acțiuni eligibile conform fișei măsurii SDL:

#### Acțiuni eligibile:

- **Operațiuni negeneratoare de venit de tip A:**

- **Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente.** (exemplu: centre de tineret, centre de meserii tradiționale, centre de tineret pentru activități culturale, inclusiv realizarea de investiții în creșterea eficienței energetice),

- **Modernizarea și dotarea căminelor culturale**

- **Îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică** (investiții în creșterea accesibilității drum, investiții în îmbunătățirea eficienței energetice a iluminatului public, amenajări baze sportive, etc.)

- **Investiții în infrastructura socială** (în vederea creșterii accesibilității grupurilor vulnerabile la acest tip de infrastructură)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



– înființare, modernizare, dotare a infrastructurii de tip after – school inclusiv centre de zi pentru tineri/copii;

- înființare, modernizare, dotare centre multifuncționale pentru copii și adulți (de servicii socio-medicale, consiliere și asistență psiho - socială, sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, etc)

**- Amenajarea de platforme pentru gestionarea gunoiului de grajd**

➤ **Operațiuni generatoare de venit de tip A :**

**- Investiții în amenajarea de piețe agroalimentare**

➤ **Operațiuni negeneratoare de venit de tip B:**

- Stimularea parteneriatului public privat in dezvoltarea de servicii de utilitate publică in beneficiul populației, respectiv amenajări pentru valorizarea resurselor turistice locale, în baza studiilor efectuate.

#### **6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE:**

**- cheltuieli aferente investițiilor (construcții și dotări) în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente (exemplu: centre de tineret, centre de meserii tradiționale, centre de tineret pentru activități culturale, inclusiv realizarea de investiții in creșterea eficienței energetice);**

**- cheltuieli privind creșterea eficienței energetice;**

**- cheltuieli privind modernizarea si dotarea căminelor culturale;**

**- cheltuieli aferente investițiilor ce vizează îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică (investiții in creșterea accesibilității drum, investiții în îmbunătățirea eficienței energetice a iluminatului public, investiții în amenajarea de piețe agroalimentare);**

- cheltuieli privind îmbunătățirea infrastructurii educaționale;

**- cheltuieli specifice investițiilor în infrastructura socială (în vederea creșterii accesibilității grupurilor vulnerabile la acest tip de infrastructură) – înființare, modernizare, dotare a infrastructurii de tip after – school inclusiv centre de zi pentru tineri/copii;**

**- cheltuieli pentru investiții în amenajarea de platforme pentru gestionarea gunoiului de grajd;**

**- cheltuieli pentru investiții în amenajarea de piețe agroalimentare;**

**- cheltuieli privind stimularea parteneriatului public privat in dezvoltarea de servicii de utilitate publică in beneficiul populației, respectiv amenajări pentru valorizarea resurselor turistice locale, în baza studiilor efectuate.**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.
- c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

## 6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 /2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

- investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- achiziția de terenuri;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- dobânzi debitoare;
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 7: SELECȚIA PROIECTELOR

Verificarea Criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii si criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. .</b>	<b>Max. 50p</b>
	<b>1.1 Numărul de persoane deservite prin proiect</b>	
	- peste 3500	<b>50p</b>
	- 3500 - 2500	<b>30p</b>
	- sub 2500	<b>10p</b>
	<b>Se verifică documentele:</b> <b>în cazul comunelor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1); <b>Anexa 5 la prezentul ghid.</b></li> <li>Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/</li> </ul> <b>în cazul altor tipuri de beneficiari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului.</li> </ul>	
2.	<b>Avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției, inclusiv de mediu, acolo unde este cazul</b>	<b>Max. 50p</b>
	2.1 Proiecte care prezintă la depunerea Cererii de Finanțare Proiectul Tehnic	<b>50p</b>
	<b>Se verifică Cererea de Finațare, cap E. Lista documentelor.</b>	

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



	<b>Pentru acordarea punctajului se va ține seama de prezentarea documentelor la depunerea Cererii de Finanțare.</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

**Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 10 puncte.**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, **în ordine descrescătoare.**

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în funcție de **numărul de persoane deservite prin proiect.**

## **CAPITOTUL 8: VALOAREA SRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit.
- 90 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.

Valoarea sprijinului pentru operațiuni negeneratoare de venit de tip A: 100.000 €/proiect

Valoarea sprijinului pentru operațiuni generatoare de venit de tip A: 100.000 €/proiect

Valoarea sprijinului pentru operațiuni negeneratoare de venit de tip B: 30.000 €/proiect

Tipul de sprijin conform art. 65 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 este :

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

## **CAPITOLUL 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și sunt disponibile pe adresa de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro).

Formularul **Cererii de Finanțare** este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS cu următoarele :

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la ... până la ...)
----------	---------------------	------------------------------------

OPISUL va fi numerotat ca pagina 0.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

**Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină.**



Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

**Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare.**

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf /word/excel, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive“..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

**Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar pe suport electronic CD/DVD) la sediul GAL de către reprezentantul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare.**

**Atenție !** Pe CD/DVD se va atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, în fișiere format PDF.

### **Atenție!**

**Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.**

## 9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

La nivelul Asociației GAL Valea Trotușului Bacău primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada Apelului de selecție în programul orar stabilit și făcut public de către asociație.

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



**GAL va verifica conformitatea cererilor de finanțare, va solicita informații suplimentare în conformitate cu Fișa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**

**GAL va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse prin Fișa de evaluare generală a proiectului – E1.2L.**

Eligibilitatea și verificarea criteriilor de selecție se vor realiza în maxim 90 zile lucrătoare de la depunerea proiectului.

**Verificările se realizează pe evaluări documentate în baza Fișelor de verificare/evaluare și a metodologiei disponibile pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)**

- Verificare conformității administrative a Cererii de finanțare – urmărește existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor precum și valabilitatea documentelor.
- Verificarea eligibilității – doar Cererile de finanțare conforme administrativ sunt admise pentru a fi verificate din punct de vedere al eligibilității. Se va verifica eligibilitatea solicitantului și eligibilitatea proiectului.
- Evaluarea tehnică și financiară – în această etapă proiectul primește punctaj pe baza criteriilor cuprinse în grila de evaluare

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII CERERILOR DE FINANTATRE si FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI- formular E1.2L, specifică fiecărei măsuri de finanțare se găsește pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro).

### 9.3.1 Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și deizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

***Important! Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.***

***Important!! Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmită în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiective/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.***

***Important!!! În cadrul proiectelor care prevăd achiziții simple solicitanții vor depune Memoriu justificativ, bugetul trebuie să fie întocmit potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.***

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

***! CERTIFICATUL DE URBANISM va fi prezentat numai pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții (noi, extinderi sau modernizări).***

### ***Important!***

***În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism***

### **3.1 Pentru comune**

**Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.**

**și**

**3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.**

**și/sau**

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

### **3.4 Pentru ONG-uri**

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

## **5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

## **6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/**

### **Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

### **7.1. Certificat de înregistrare fiscală**

### **7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**și**

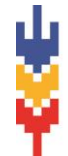
#### **7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

### **11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau**

### **11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**12. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

**14.2** Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

**14.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

**14.4** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

**15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, **dacă este cazul**.

**16.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**20.** Declarație raportare GAL

**21.** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**22.** Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială).

**23. Alte documente justificative** (Se vor specifica după caz)



### 9.3.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului:

Verificarea eligibilității constă în :

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului

GAL Valea Troțușului Bacău își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în format letric, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în format letric în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (in cazul lipsei confirmării de primire).

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrurilor de intervenții/MJ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „

---



Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – ”Construcții și instalații”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

---

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr . 2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

## 9.4 Selecția proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „

---



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în funcție de numărul de persoane deservite prin proiect.

După completarea Fișei de evaluare generală a proiectului, angajații din aparatul administrativ al GAL vor întocmi un **Raport de selecție** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate și eligibile fără finanțare (în așteptare), valoarea acestora și numele solicitanților. Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de selecție și va prezenta semnatura reprezentanților CDRJ, care supervizează procesul de selecție. GAL va publica Raportul de selecție pe pagina proprie de web [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro) secțiunea EVALUARE și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin Notificări scrise transmise cu confirmare de primire sau predate personal.

Solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la confirmarea primirii Notificării, pentru a depune contestații la sediul GAL VALEA TROTUSULUI BACAU cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va elabora un Raport de contestații care va fi semnat de membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și de reprezentantul CDRJ. Raportul de contestații va fi publicat pe pagina proprie web

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție întocmit, GAL Valea Trotusului va emite o Notă asumată și semnată de reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de Selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

**IMPORTANT !** Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit *Procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații a proiectelor depuse în cadrul SDL* publicate pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro), prezentate ca Anexa la prezentul Ghid



## CAPITOLUL 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătura privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare , inclusiv toate anexele administrative)

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020“ în vigoare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitanții declarați eligibili, vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

**Atenție! În vederea încheierii Contractului de Finanțare** în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) **documentele solicitate în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare.**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificarea E6.8.3L/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare în termen de 3 (trei) zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către Directorul OJFIR/DGA CRFIR, după caz) de la expirarea termenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirarea prelungirii acordate.

În cazul în care solicitanților nu li se aprobă prelungirea, experții OJFIR/ CRFIR vor transmite acestora notificările de neîncheiere contract în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor, respectiv de la finalizarea fluxului de soluționare a contestațiilor, pentru situațiile în care solicitanții au depus contestații ca urmare a deciziei de neaprobare a prelungirii.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării acesteia devine Anexa la Contractul de Finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

**Atenție !**

**Conform prevederilor Ghidului GAL pentru implementarea SDL, versiunea 12 : ”termenul de finalizare a proiectelor (inclusive efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025”.**

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025.**

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023**

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

## CAPITOLUL 11: AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansul numai după primirea avizului vaforabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proeduri de achizitii si numai dupa semnarea contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform instrucțiunilor de plată Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.



**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

## CAPITOLUL 12: ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*



**Regimul conflictului de interese:** În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:**

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau

de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.**

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.



## CAPITOLUL 13: TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA

**Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este de 30.09.2025**, conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL, **versiunea 12**.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Beneficiarul va depune la GAL și la AFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la GAL și AFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) : în cazul proiectelor care prevad lucrari de C+M, după avizarea cel puțin a achiziției de lucrari, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevad construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

**Dosarul Cererii de plată se depune inițial la GAL, în doua exemplare, pe suport hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificare de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cerere de plata, Identificare financiară, Declarație de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului ) sunt disponibile pe site-ul AFIR ( [www.afir.info](http://www.afir.info))

## CAPITOLUL 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

**În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.**

**Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de GAL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

### **Atenție!**

**Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare beneficiarul va furniza GAL-ului și AFIR-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

## **CAPITOLUL 15 – ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

Următoarele documente se găsesc pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

Anexa 1 - Cererea de Finanțare

Anexa 2 - Studiul de Fezabilitate

Anexa 3 - Memoriu justificativ

Anexa 4 - Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul\_nr.3

Anexa 5 - Model Hotărâre consiliu local privind implementare proiect

Anexa 6 - Model declaratie raportare GAL

Anexa 7 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 8 - Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)