



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA VALEA TROTUȘULUI BACĂU

2014–2020

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### MĂSURA 5/6A EURI

„Infiintarea sau dezvoltarea activitatilor neagricole in spatiul rural din fonduri EURI”

## Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 5/6A EURI - „Infăptuirea sau dezvoltarea activităților neagricole în spațiul rural din fonduri EURI”

Versiunea 2/ 2023

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociației GAL Valea Trotusului Bacău și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)*

## CUPRINS

CAPITOLUL 1: Definiții și abrevieri .....	5
Definiții.....	5
Abrevieri.....	10
CAPITOLUL 2: Prevederi generale.....	10
2.1 Contributia masurii la domeniile de interventie, obiectivele generale si specifice .....	10
2.2 Contributia publica totala a masurii .....	12
2.3 Tipul sprijinului .....	12
2.4 Sumele aplicabile si rata sprijinului .....	12
2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila .....	12
2.6 Aria de aplicabilitate a masurii.....	13
CAPITOLUL 3 : Depunerea proiectelor .....	14
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele .....	14
3.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	14
3.3 Alocarea pe sesiune .....	15
3.4 Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finanțat.....	15
CAPITOLUL 4 : Categoriile de beneficiari eligibili .....	15
CAPITOLUL 5 : Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	19
CAPITOLUL 6 : Cheltuieli eligibile si neeligibile .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE.....	24
6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE .....	30
CAPITOLUL 7 : Selecția proiectelor.....	31
CAPITOLUL 8 : Valoarea sprijinului nerambursabil.....	41
CAPITOLUL 9 : Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	42
9.1 Completarea Cererii de finanțare.....	42
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare .....	43
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	43
9.4 Selecția proiectelor .....	52



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împună creștem  
satul românesc



---

CAPITOLUL 10 : Contractarea fondurilor .....	53
CAPITOLUL 11: Avansurile .....	55
CAPITOLUL 12 : Achizițiile.....	56
CAPITOLUL 13 :Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plata .....	58
CAPITOLUL 14 : Monitorizarea proiectului.....	59
CAPITOLUL 15 : Anexe la Ghidul solicitantului .....	61

## CAPITOLUL 1: Definiții și abrevieri

### Definiții

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau

expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități/ servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)

**Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

**Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa submăsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună

**Intreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

**Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere

nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă **împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.**

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **aferele întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă

cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

### Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

**EURI** - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

## CAPITOLUL 2: Prevederi generale

### 2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice

În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin prin Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 pentru investiții microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din mediul rural care creează sau dezvoltă activități non-agricole în zonele rurale.

**Măsura 5/6 AEURI „Inițierea sau dezvoltarea activităților neagricole în spațiul rural din fonduri EURI”** are ca scop:

- Promovarea dezvoltării economice rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale
- Stimularea mediului de afaceri din mediul rural;
- Creșterea numărului de activități neagricole desfășurate în zonele rurale;
- Dezvoltarea activităților neagricole existente; C
- crearea de locuri de muncă;
- Creșterea veniturilor populației rurale;
- Reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban

- Diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole prin practicarea de activități neagricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

**În îndeplinirea acestor deziderate se acordă prioritate activităților de digitalizare la nivelul afacerilor, activităților de protecția mediului, precum și serviciilor medicale. Astfel, se asigură contribuția la obiectivele EURI de redresare economică, care să contracareze efectele crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale.**

De asemenea, sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor lor agricole care doresc să-și diversifice activitățile economice prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Sprrijinul prin instrument financiar se acordă microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din mediul rural selectate de către intermediarii financiari pe baza criteriilor economico-financiare incluse în cadrul politicilor de creditare proprii, de natură să asigure viabilitatea economică a proiectelor de investiții.

Sprrijinirea activităților neagricole prin înființarea de microîntreprinderi în alte activități decât cele agricole aduce un plus valoare zonei prin crearea de locuri de muncă, creșterea veniturile populației rurale, reducerea sărăciei în spațiul rural și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban.

Peste jumătate din suprafața GAL (61,9% din teritoriu) este ocupată de terenuri neagricole, adică o suprafață de 86.649 ha. În plus, localitățile de pe teritoriul GAL se confruntă cu un grad redus de diversificare a economiei și cu o ofertă de locuri de muncă redusă pentru tinerii absolvenți.

Teritoriul GAL se bucură de o diversitate a resurselor naturale (resurse forestiere, resurse ale subsolului, precum: gipsuri, nisipuri, pietrișuri etc.) și antropice cu potențial economic. O gestiune deficitară a resurselor naturale, duce la utilizarea inefficientă a acestora și la deteriorarea progresivă.

Teritoriul dispune de un patrimoniu cultural, istoric ce poate fi valorificat prin conservarea, promovarea meșteșugurilor, tradițiilor artizanatului și prin investiții în sectorul turistic.

Resursele neagricole necesită o valorificare superioară, prin sprrijinirea antreprenoriatului, sporirea atractivității turistice a zonei și menținerea moștenirii culturale și naturale.

Presiunile naturale asupra resurselor agricole pe termen lung trebuie preîntâmpinate, oferind alternative economice zonei, valorificarea corespunzătoare a resurselor neagricole oferind premisele unei dezvoltări durabile a zonei și conducând la îmbunătățirea condițiilor de trai a locuitorilor. Dezvoltarea unor noi activități economice creează locuri de muncă atât pentru persoanele neocupate în agricultură cât și pentru tinerii în vârstă de muncă, sporind atractivitatea zonei în detrimentul zonelor urbane/ rurale ce nu se află pe teritoriul GAL Valea Trotușului.

Obiectiv de dezvoltare rurală 3, din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4:

obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv specific al măsurii:

Dezvoltarea antreprenoriatului prin susținerea înființării de start-up-uri pe sectoare de activități neagricole noi sau slab dezvoltate.

Măsura contribuie la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -

Sinerгия cu alte măsuri din SDL: M6/6B, M7/6B, M8/6B.

## 2.2 Contribuția publică totală EURI a măsurii

- ❖ Alocarea totală a măsurii 5/6A EURI este de 208.338,29 euro (reprezintă contribuția publică nerambursabilă totală a măsurii din fonduri EURI)
- ❖ Alocarea totală a prezentului apel – Apel 2/2023 este de **58.368,29** euro (reprezintă contribuția publică nerambursabilă a prezentului apel din fonduri EURI)

## 2.3 Tipul sprijinului

Se va stabili în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

## 2.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului (EURI)

- Valoarea sprijinului este de **58.368,29** euro/proiect din fonduri EURI.
- Rata sprijinului : **90%** din valoarea eligibilă a proiectului.
- Cofinanțarea beneficiarului este de **10%** din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile **Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013** cu privire la sprijinul de minimis și **nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

Beneficiarul poate solicita plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

## 2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă

- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii.
- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru

dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european 290 pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

- R (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.
- R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013.
- R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013.
- Ordonanță de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.
- Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții.
- Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare. Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate.
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015.
- **REGULAMENTUL (UE) 2220/2020 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din FEADR și din FEAGA în anii 2021 și 2022 și de modificare a Reg. (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Reg. (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022.

Lista actelor legislative enumerate are caracter orientativ, nefiind exhaustivă.

## 2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii 5/6A EURI

În cadrul Măsurii 5/6A EURI sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al GAL Valea Trotușului Bacău.

**Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL.**

GAL Valea Trotușului are în componență 17 localități: orașul Țîrgu Ocna și comunele : Bîrsănești, Bogdănești, Buciumi, Cașin, Căiuți, Coțofănești, Gura Văii, Helegiu, Mănăstirea Cașin, Oituz, Orbeni, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Țîrgu Trotuș, Urechești (localități din județul Bacău) și Soveja (localitate din județul Vrancea).



## CAPITOLUL 3 : Depunerea proiectelor

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele se vor depune la sediul Asociației GAL Valea Trotușului la adresa :  
**Sat Târgu Trosuș, comuna Târgu Trotuș, Nr. 1 BIS, strada Principala, județ Bacău, in intervalul orar 9.00 – 16.00 , de luni pana vineri.**

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

**GAL are obligația de a lansa apeluri distincte destinate proiectelor care beneficiază de fonduri EURI, astfel încât proiectele finanțate din componenta EURI să fie monitorizate separat, atât din punct de vedere al valorii, cât și al indicatorilor, proiectele finanțate având o codificare specifică față de restul proiectelor**

**Pentru fiecare sesiune de depunere a proiectelor GAL VALEA TROTUȘULUI BACĂU va face un ANUNȚ DE LANSARE a apelurilor de selecție cu minim 30 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în care se vor prezenta informații despre alocarea sesiunii, punctajul minim pentru selectarea unui proiect.**

Proiectele se depun în sesiuni periodice limitate, de minim 30 de zile calendaristice;  
Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate după cum urmează :

Acestea vor fi publicate/afișate :

- Pe site-ul propriu
- La sediul GAL
- La sediile primăriilor partenere GAL
- Prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale, după caz

Data lansării apelului de selecție: **16.08.2023**-este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

### **Atenție !**

**Conform prevederilor Ghidului GAL pentru implementarea SDL, versiunea 12 : "termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025".**

**Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025.**

**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023

### **3.3 Alocarea EURI pe sesiune**

Fondul disponibil EURI- Alocarea financiară pentru această sesiune este de **58.368,29 euro din fonduri EURI.**

### **3.4 Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finanțat**

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

## **CAPITOLUL 4 : Categoriile de beneficiari eligibili**

Conform Fișei măsurii 5/6A EURI din SDL, versiunea 09, **solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil EURI, acordat prin această măsură sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din spațiul rural;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

**O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.**

**Atenție! Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL**

**Valea Troțușului Bacău, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Valea Troțușului Bacău. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Troțușului Bacău.**

**Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 5/6A EURI „Înființarea sau dezvoltarea activităților neagricole în spațiul rural din fonduri EURI”, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată<sup>2</sup> – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1** (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

**Atenție! În cadrul măsurii 5/6A EURI, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

- **Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**

**Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.**

- **Întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

- **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.
- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).
- **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**Atenție!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să aibă capital 100% privat
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

**ATENȚIE!** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR, **trebuie să includă o declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului prin bifarea în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare.**

Beneficiari indirecti :

- persoane fizice autorizate și persoane juridice
- grupuri de producători, forme asociative de producători
- societate civilă
- entități publice

## **CAPITOLUL 5 : Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului EURI**

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

### **Atenție!**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

### **CONDITII DE ELIGIBILITATE :**

#### **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI**

- **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**  
GAL va trimite o solicitare către OJFIR pentru verificarea acestui criteriu

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

Documente verificate :

- Cererea de finanțare completată și senată de reprezentantul legal al solicitantului  
Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L
- **Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?**

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

- **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**  
Documente verificate :
  - Situații financiare
  - Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria de firme în dificultateVerificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

### ➤ EG 1 (CRITERIU GAL)

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (criteriu GAL);**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F din Cererea de finanțare și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L (**criteriu GAL**)

- **EG2. (criteriu GAL) Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL**

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

- producerea de produse electrice, electronice, metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton

Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:

- Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:

- Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- Activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- Servicii tehnice, administrative, etc.;
- Investiții noi pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow;
- Proiecte de activități de agrement;
- Modernizarea/extinderea unităților de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow și agropensiuni;
- Investiții noi/modernizări/extinderi ale structurilor de alimentație publică inclusiv punctul gastronomic local;
- Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării;
- Investiții pentru servicii de digitalizare în scopul eficientizării activității pentru care se solicită finanțare;
- Investiții care susțin protecția mediului

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 5/6A EURI - **Anexa 7 la Ghidul solicitantului** și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

**Anexa 8 la Ghidul solicitantului** conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

#### ➤ **EG 4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- (1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv /veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular); În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.
- (2) indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

### ➤ EG 5 (CRITERIU GAL)

#### **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului prezentat în etapa de contractare.*

La contractare se va prezenta dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minim 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei Cereri de plată.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

### ➤ EG 6 (CRITERIU GAL)

#### **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

### **EG13. (CRITERIU SUPPLEMENTAR GAL)**

#### **Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL**

Solicitantul poate deține alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate prin FEADR) și în mediul urban.

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare

Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

### **EG14. (CRITERIU SUPPLEMENTAR GAL)**

#### **Solicitantul are obligativitatea să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă minimă de 5 ani de la ultima plată.**

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Secțiunea F din Cerere de finanțare a punctului referitor la angajamentul că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă minimă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

### Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor GAL. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul Solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

## EG15 CRITERIU SUPLIMENTAR GAL

**Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 5/6A EURI:**

**Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:** fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.;

- **Investiții pentru activități meșteșugărești:** activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole de tip olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.;
- **Investiții legate de activități turistice:** servicii agroturistice, servicii turistice de agrement și alimentație publică;
- **Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/ sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților:** medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.;
- **Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.**
- **Investiții pentru servicii de digitalizare în scopul eficientizării activității pentru care se solicită finanțare;**

- Investiții care susțin protecția mediului.

**Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare E 1.2 expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.**

## CAPITOLUL 6 : Cheltuieli eligibile si neeligibile

### 6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a putea fi eligibile toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 5/6A EURI - **Anexa 7 la Ghidul solicitantului** și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

**Anexa 8 la Ghidul solicitantului** conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**Exemple** de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile care se încadrează la art. 19, alin. 1, lit (b) din Reg. (UE) 1305/2013 și care corespund tipurilor de acțiuni eligibile din Fișa măsurii 5/6A EURI din SDL :

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;
- producerea de produse electrice, electronice, metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton

Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:

- Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:

- Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- Activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- Servicii tehnice, administrative, etc.;
- Investiții noi pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow;
- Proiecte de activități de agrement;

- Modernizarea/extinderea unităților de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow și agropensiuni;
- Investiții noi/modernizări/extinderi ale structurilor de alimentație publică inclusiv punctul gastronomic local;
- Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării;
- Investiții pentru servicii de digitalizare în scopul eficientizării activității pentru care se solicită finanțare;
- Investiții care susțin protecția mediului

### Costuri eligibile specifice :

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, memoriu justificativ, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de **consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, **cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului** cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Atentie ! Se va mentiona codul CAEN al firmei de consultant in Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ. Numai in cazul in care este mentionat codul CAEN si datele de identificare ale firmei de consultant in SF/MJ cheltuielile privind consultant sunt eligibile.

**Atenție!** Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

#### **Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Autovehicule specializate pentru prepararea și servirea mesei;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete, **BALOANE CU AER CALD, AERONAVE DE MICI DIMENSIUNI** etc.).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea ”echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

**Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).**

Se va aduce **obligatoriu omologarea RAR** la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele;
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

***Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a, b,c, vor fi achiziționate doar în scop de agrement!***

***Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.***

### ***ATENȚIE!***

***Nu este eligibilă achiziția și dotarea rulotelor/ autorulotelor și remorcilor comerciale.***

***Achiziționarea de containere în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Studiul de fezabilitate se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată***

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii 5/6A, inclusiv prin schemele de ajutor, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**În caz de nerespectare a durabilității investiției**, contribuția publică alocată prin M 5/6A se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3- 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, iar pentru bungalowri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN, trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!

**Atenție!** In ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

## IMPORTANT!

## PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

- **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- **Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția.** (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă.***
- În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune.
- **Pe toată perioada de valabilitate a contractului și în perioada de monitorizare**, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi .
- Beneficiarii submăsurii 5/6A vor depune în perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează înființarea și dezvoltarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **Planurile de arhitectură** - planurile nivelurilor, secțiunile pentru principalele obiecte de construcții și de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere și **Norma Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor din 16 decembrie 2008** - 1. Unități de alimentație publică și unități de comercializare a alimentelor.
- Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- **Schimbarea destinației** unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată **investiție nouă**.
- **Pentru investițiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă sau schimbarea destinației unei clădiri) cât și pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, **suprafața de teren aferentă structurii agro-turistice** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere).
- **Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.**

- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

## PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcurii unei mașini;
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

### ATENȚIE !

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

## 6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

### Nu sunt eligibile:

Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;

- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - e. Cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15-PNDR.

Pentru proiectele depuse și selectate, termenul de implementare a proiectelor va fi stabilit la fiecare apel de selecție, în conformitate cu documentele de accesare.

#### Cheltuieli neeligibile specifice:

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

### CAPITOLUL 7 : Selecția proiectelor

Verificarea Criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:**

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
<b>1.</b>	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole</b>	<b>5 p</b>
1.	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia	5 p
<b>2.</b>	<b>Principiul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare)</b>	<b>10 p</b>

2.1	Proiecte care vizează servicii din sectorul medical (inclusiv stomatologice și sanitar – veterinare).	10 p
<b>3.</b>	<b>Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității</b>	<b>Max.10 p</b>
3.1	Criteriul prioritizării proiectelor care au ca obiectiv servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software.  <i>Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN din sectorul de editare a produselor software, serviciilor în tehnologia informației și servicii de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații conform Anexei 7 din Ghidul Solicitantului.</i>	10 p
3.2	Criteriul prioritizării proiectelor care integrează mijloace de digitalizare în activitate.  <i>Vor fi punctate proiectele care propun în proiect mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate.</i>	5p
Punctajele aferente CS 3.1 și CS 3.2 nu se cumulează.		
<b>4.</b>	<b>Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului</b>	<b>Max. 10 p</b>
4.1	Criteriul prioritizării proiectelor care au ca scop acțiuni de protecția mediului (ex: reciclare, fabricare peleți etc.)  <i>Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN așa cum sunt prioritizate în Anexa-7 din Ghidul Solicitantului.</i>	10 p
4.2	Criteriul prioritizării proiectelor care propun cel puțin o acțiune care vizează protecția mediului.  <i>Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin o acțiune ce vizează protecția mediului. (ex: panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.). <b>Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.</b></i>	5 p
Punctajele aferente CS 4.1 și CS 4.2 nu se cumulează.		
<b>5.</b>	<b>Principiul prioritizării activităților de producție</b>	<b>15 p</b>
5.1	Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu prioritizarea din Anexa-7 din Ghidul Solicitantului.	<b>15 p</b>
<b>6.</b>	<b>Principiul stimulării activităților turistice și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică desfășurate în zonele cu</b>	<b>Max. 15 p</b>

<b>potențial turistic ridicat</b>		
6.1	6.1. Proiecte ce vizează investiții în activități de agrement și/ sau unități de alimentație publică, în zonele cu potențial turistic ridicat.  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.	<b>Max. 15 p</b>
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de:	<b>Max 7p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale și antropice mari	<b>7 p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale sau antropice mari	<b>5 p</b>
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de:	<b>Max 15 p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale și antropice foarte mari	<b>15 p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale sau antropice foarte mari	<b>10 p</b>
6.2	Proiecte ce vizează investiții în activități turistice de cazare (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor), în zonele cu potențial turistic ridicat.  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.	<b>Max 10p</b>
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de:	<b>Max 5 p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale și antropice mari	<b>5 p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale sau antropice mari	<b>3 p</b>
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de:	<b>Max 10 p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale și antropice foarte mari	<b>10 p</b>
	• Pentru UAT-urile cu resurse naturale sau antropice foarte mari	<b>7 p</b>
<b>7.</b>	<b>Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice</b>	<b>Max. 10 puncte</b>
7.1	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în doi ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	<b>10 p</b>

7.2	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional într-un an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	5 p
8.	Principiul accesului la finanțare – în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsura similară din 19.2).	10 p
8.1	Solicitanții care nu au obținut finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsură similară din 19.2).  <i>Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (nu au avut un proiect selectat) prin intermediul sM 6.2, 6.4 sau prin măsurile similare finanțate prin sM 19.2.</i>	10 p
9.	Principiul maturității proiectului – în sensul depunerii documentației pentru demararea procedurii de evaluare a impactului preconizat asupra mediului, la depunerea cererii de finanțare	5 p
9.1	Solicitanții au depus la Cererea de finanțare documentul emis de APM pentru demararea investiției (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare /acord de mediu).	5 p
10.	<b>Principiul creerii locurilor de muncă</b>	10
10.1	Proiectul creează mai mult de 2 locuri de muncă	10
10.2	Proiectul creează două locuri de muncă	5
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100 p</b>

#### PUNCTAJ MINIM – 20 PUNCTE

Criteriile de selecție 1.1, 7.1, 7.2 se consideră îndeplinite în cazul în care solicitanții întrunesc condițiile la data depunerii Cererii de Finanțare. Nu există obligativitatea menținerii acestor condiții pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexele 7/ 8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie să facă parte obligatoriu din aceeași categorie de activitate, respectiv:

- producție;
- servicii medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);
- acțiuni pentru protecția mediului;
- servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software;
- activități turistice de cazare și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică;
- servicii și/ sau activități de același tip, din categorii neprioritizate.

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activități multiple care nu sunt din aceeași categorie de activitate. Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanțare fac parte din aceeași categorie de activități.

Punctajele de la criteriile de selecție CS 2.1, CS 3.1, CS 4.1, CS 5.1, CS 6.1, CS 6.2 nu se cumulează între ele.

Fac excepție punctajele acordate la CS 4.1 și CS 5.1 care se pot cumula dacă activitatea de producție propusă prin proiect este o acțiune pentru protecția mediului, conform Anexei 7. nu sunt toate prioritizate la CS 4.1 în anexa 7, se va primi punctajul de la CS 5.1 și CS 4.2.

Punctajele prevăzute la CS 1.1, CS 3.2, CS 4.2, CS 7.1/ CS 7.2, CS 8.1 și CS 9.1 vor fi acordate pe baza îndeplinirii condițiilor specifice și pot fi cumulate cu punctajele acordate la CS 2.1, CS 3.1, CS 4.1, CS 5.1, CS 6.1, CS 6.2, în funcție de specificul proiectului (cu excepția CS 3.1 cu CS 3.2, CS 4.1 cu CS 4.2, CS 6.1 cu CS 6.2 care nu se pot cumula).

Pentru obținerea punctajului de la CS 1.1, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA/Registrul agricol (la Primărie) cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare iar veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Exploatația se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia
- Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere/ întreprindere mică.

Vor fi punctate la criteriul CS 3.2 proiectele care propun în Studiul de fezabilitate mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/ sau comercializarea producției realizate (de exemplu: sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe pentru automatizarea producției (de exemplu: soft de funcționare a liniei tehnologice de fabricație/ producție, soft de automatizare a procesării documentelor, crearea de platforme pentru vânzări/ rezervări/ închiriere on-line, sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe destinat serviciilor personalizate pt. activitatea desfășurată (de exemplu: soft diagnosticare defecțiuni pentru service auto, soft creare bază date pacienți/clienti), etc. ).

**Atenție! Mijloacele de digitalizare vor fi utilizate în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru producția, prestarea de servicii sau comercializarea producției nu va fi punctată. Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate etc. iar prin Studiul de fezabilitate se va detalia utilizarea și integrarea acestora în scopul digitalizării unor activități.**

De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei, a unui software pentru managementul documentelor sau abonarea la o platformă de comercializare deja

existentă nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu. Pentru îndeplinirea criteriului, cheltuielile cu achiziția mijloacelor de digitalizare trebuie să fie de minim 5% din valoarea eligibilă proiectului.

În cazul achiziționării utilajelor sau liniilor tehnologice de fabricație/ producție cu soft inclus, se va lua în considerare valoarea totală a utilajului sau a liniei de producție.

La CS 4.1 se punctează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN prioritizate în Anexa 7 din Ghidul Solicitantului în coloana CS 4.1. , dacă în urma desfășurării activității se obțin (materia primă provine din) exclusiv produsele prioritizate la CS 4.1 în Anexa 7. În cazul în care aceste activități sunt de producție primesc și punctajul de la CS 5.1 (dacă sunt prioritizate în anexa 7 și pentru acest criteriu de selecție).

**ATENȚIE!** În cazul activității aferente codului CAEN 1629- Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite, se va acorda punctajul aferent CS.4.1 și pentru activitățile care propun producție de bușteni și peleți din resturi vegetale, inclusiv paie.

Pentru obținerea punctajului la P7- Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice solicitanții trebuie să depună următoarele situații financiare:

- din ultimii 3 (trei) ani iar în oricare 2 (doi) ani din cei 3 (trei), rezultatul operațional (rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0), pentru a obține punctaj la CS 7.1;
- din ultimii 2 (doi) ani , iar în oricare din cei 2 (doi) ani, rezultatul operațional (rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0), pentru a obține punctaj la CS 7.2;
- Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale și întreprinderile individuale se va depune Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, din care să rezulte că au înregistrat venit anual net/ câștig anual net, conform condițiilor de mai sus și nu au înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Vor fi punctate la CS 9.1 numai proiectele care la depunerea Cererii de finanțare depun și răspunsul final privind respectarea legislației de mediu în domeniul de la APM privind:

**CLASAREA NOTIFICĂRII** - pentru proiectele care nu afectează ariile naturale protejate, și care nu sunt susceptibile de a avea efecte semnificative asupra mediului datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, aici fiind încadrate de obicei proiectele mici de tipul locuințelor, proiecte care nu necesită obținerea autorizației de mediu, etc. și care nu se regăsesc în Anexa 1 sau Anexa 2 din Legea 292/ 2018 sau OUG 57/ 2007. Pentru proiectele mici, fără impact asupra mediului, de obicei procedura se încheie aici, cu obținerea clasării notificării.

□ **DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE** ca document final - prin care comunică beneficiarului că nu are nevoie de ACORD de mediu. În situația în care ANPM a decis că nu este nevoie de Acord de mediu, DECIZIA etapei de încadrare este document final.

□ **ACORDUL DE MEDIU** - care cuprinde cerințele specifice în scopul asigurării unui grad ridicat de protecție a mediului pe perioada realizării proiectului, inclusiv a organizării de șantier, precum și pe perioada desfășurării ulterioare a activității, demolării/ dezafectării;

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA SERVICIILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, INCLUSIV PUNCTUL GASTRONOMIC LOCAL

**Restaurante** - Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform Ordinului 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare, din zonele cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare .

**Punctele Gastronomice Locale** sunt unități de vânzare cu amănuntul care se supun procedurii de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu Ordinul ANSVSA nr. 111/ 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală.

În conformitate cu Anexa 1, Capitolul II, punctul 1, litera m) a acestui ordin, Punctele Gastronomice Locale sunt definite astfel:

*"Unități reprezentate de bucătăriile particulare din incinta locuințelor din mediul rural, unde se prepară și se servesc produse culinare, după rețete specifice zonei, direct către consumatorul final, pentru un număr maxim de 12 persoane; produsele culinare trebuie preparate din materii prime provenite cu preponderență din producția primară de la nivelul exploatației proprii, precum și de la producătorii locali sau din unități autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor."*

Astfel, operatorii care dețin astfel de unități trebuie să obțină documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană, respectiv a municipiului București.

**Atentie!** Punctele Gastronomice Locale vor funcționa la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului.

Solicitantul trebuie să fie producător agricol sau titularul/ asociatul/ acționarul majoritar, care deține minim 50% din acțiuni, trebuie să dețină Atestat de producător eliberat conform Legii 145/ 2014.

Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și trebuie menținută pe toată perioada de desfășurare a activității finanțate prin proiect.

### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI, BUNGALOWURI ACCEPTATE LA FINANȚARE

- Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe codul CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere, trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping;
- Taberele** ca și structură de primire turistică, nu sunt eligibile. Acestea sunt eligibile (se pot organiza) ca activitate numai în cadrul structurilor de primire turistică de tip camping.
- Campingul** poate asigura servicii de cazare în:
  - corturi;
  - corturi și căsuțe de tip camping;
  - la cele de mai sus se poate adăuga un bungalow și/ sau spații de campare pentru rulote;

### ATENȚIE!

Se vor accepta la finanțare proiecte care propun achiziționarea de corturi numai pentru cazare în structura de cazare de tip camping, cu îndeplinirea condiției ca acestea să fie utilizate doar pe parcelele de campare ale campingului, pentru cazarea clienților campingului.

- Căsuța tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse, realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu;
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare **construită/ modernizată** prin proiect limitată la maxim 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
- Unitățile de cazare de tip căsuțe de tip camping/bungalow sunt eligibile numai dacă prin studiul de fezabilitate se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- În cadrul perimetrului campingului, atât pentru activitatea de organizare tabară cât și pentru activitatea de camping, se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar;
- Bungalow-ul** este definit prin Ordinul 65/2013 ca fiind o structură de primire turistică de **capacitate redusă**.

Va fi eligibilă în vederea finanțării prin măsura 5/ 6 A construcția unui singur bungalow în incinta camping-ului, cu maximum 4 spații de cazare de tip cameră, în condițiile definite prin Ordinul 65/ 2013.

- Dacă activitatea de camping propune prin proiect și un bungalow, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow.
- Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice, în conformitate cu ordinul OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Se vor respecta prevederile OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1(4) referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

#### ATENȚIE

- Taberele pentru pescuit și vânătoare organizate în cadrul structurilor de primire turistice nu sunt eligibile.**
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote
- Nu este eligibilă construcția de bungalow-uri în afara camping-ului.

### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

- Se finanțează numai extinderea și/ sau modernizarea și dotarea agropensiunilor.**
- Schimbarea destinației** unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată **investiție nouă și nu este finanțată.**
- Se vor respecta prevederile aplicabile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul agropensiunilor;
- Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și **condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.**
- Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate turiștilor cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii oferă servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii săi, în regim de circuit închis.

**Beneficiarul/ solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate legată de piscicultură sau recoltarea stufului - **la momentul depunerii cererii de finanțare.**

Solicitantul va trebui să demonstreze în cadrul proiectului modul în care se integrează desfășurarea activității agricole/ piscicole/ recoltare de stuf, cu derularea activității turistice.

**Suprafața de teren aferentă structurii agro-turistice** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (extindere).

**Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția.** (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

**Extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă, în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013.** Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire agroturistice deținut la momentul accesării și nivelul de confort propus prin proiect, în conformitate cu ordinul ANT 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul structurilor de primire agroturistice care au obținut clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013, se acceptă extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurii în vederea îndeplinirii criteriilor suplimentare din Anexa nr. 1.5.1 la normele metodologice la Ordinul ANT 65/ 2013 - *Criterii suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip pensiune turistică și pensiune agroturistică*, precum și cu menținerea obligatorie a nivelului de confort deținut la nivelul solicitării.

Beneficiarii măsurii 5/6 A EURI vor depune în perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează extinderea și/ sau modernizarea și dotarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de ultima tranșă de plată, **proiectul poate deveni neeligibil.**

Punctarea criteriu /principiului 10. se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ .

Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga.

Locurile de muncă nou create se vor menține pe toată durata de monitorizare a proiectului. Dovada creării locurilor de muncă se va face cel mai târziu la ultima Cerere de plată.

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea ajutorului public nerambursabil, exprimată în euro, în ordine descrescătoare (au prioritate proiectele cu valoare ajutorului public nerambursabil mai mare).

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a ajutorului public nerambursabil, departajarea acestora se va face în funcție de numărul de locuri de muncă create (au prioritate proiectele care creează mai multe locuri de muncă).

## **CAPITOLUL 8 : Valoarea sprijinului nerambursabil**

- Valoarea sprijinului public EURI va fi de **58.368,29 euro/proiect**, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.

Valoarea sprijinului public EURI care va depăși **58.368,29 euro/proiect** va fi încadrată în buget ca și cheltuială neeligibilă.

Sprijinul public EURI va reprezenta 90% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea sprijinului nerambursabil :

- ✚ se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013;
- ✚ se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- ✚ nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive

**Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura 5, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)/3 ani fiscali consecutivi), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

**Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015** cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

În cazul sprijinului pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

## CAPITOLUL 9 : Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și sunt disponibile pe adresa de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

Formularul **Cererii de Finanțare** este prezentat în **ANEXA 1** la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

### 9.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS cu următoarele :

**Nr. Crt. Titlul documentului Nr. Pagină (de la ... până la ...)**

OPISUL va fi numerotat ca pagina 0.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

**Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină.**

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

**Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare.**

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuiesă fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf /word/excel, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive“..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuiesă fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuiesă fie mai mare de 128 de caractere.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar pe suport electronic CD/DVD) la sediul GAL de către reprezentantul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare.

Atenție ! Pe CD/DVD se va atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, în fișiere format PDF.

### Atenție!

**Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.**

## 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

La nivelul Asociației GAL Valea Trotușului Bacău primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada Apelului de selecție în programul orar stabilit și făcut public de către asociație.

**GAL va verifica conformitatea cererilor de finanțare, va solicita informații suplimentare în conformitate cu Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**

**GAL va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse prin Fișa de evaluare generală a proiectului – E1.2L.**

**Verificările se realizează pe evaluări documentate în baza Fișelor de verificare/evaluare și a metodologiei disponibile pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)**

- Verificare conformității administrative a Cererii de finanțare – urmărește existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor precum și valabilitatea documentelor.
- Verificarea eligibilității – dosar Cererile de finanțare conforme administrativ sunt admise pentru a fi verificate din punct de vedere al eligibilității. Se va verifica eligibilitatea solicitantului și eligibilitatea proiectului.
- Evaluarea tehnică și financiară – în această etapă proiectul primește punctaj pe baza criteriilor cuprinse în grila de evaluare

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII CERERILOR DE FINANTATRE si FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI- formular E1.2L, specifică fiecărei măsuri de finanțare se găsește pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro).

### **9.3.1 Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare, respectiv :**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj .

**Atenție ! Pentru proiecte care vizează achiziții simple și/sau dotări fără montaj se acceptă Memoriu Justificativ. (Anexa 2b din Ghidul solicitantului)**

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

### **Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate/Memoriul justificativ** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate/MJ;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie”** și **pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008)** sau **capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare”** și **pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatarea a construcției existente)

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate);

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**2.5 DECLARAȚIA UNICA** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice conform modificărilor legislative, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0).

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

SAU

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”*

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole;**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)**

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);**

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;**

**15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013;**

**16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (documentul se solicită numai în cazul modernizării/extinderii);**

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.**

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) ;**

**19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (PENTRU SOLICITANȚII CARE AU DESFAȘURAT ACTIVITATE AGRICOLĂ ȘI PRIN PROIECT ÎȘI PROPUNE DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚII AGRICOLE CĂTRE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE);**

**23. Declarație raportare GAL a solicitantului – Formular GAL**

**24. CERTIFICAT CONSTATATOR**

**25. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

## 24. Alte documente (după caz).

Atentie! In categoria “Alte documente” se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate propusă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### 9.3.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

Verificarea eligibilității constă în :

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului

GAL Valea Trotușului Bacău își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

**Eligibilitatea și verificarea criteriilor de selecție se vor realiza în maxim 90 zile lucrătoare de la depunerea proiectului.**

**Verificarea conformității administrative se face la data încheierii apelului de selecție.**

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în format letric, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în format letric în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (in cazul lipsei confirmării de primire).

#### **Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/MJ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul

unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – ”*Construcții și instalații*”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin

intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr . 2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

#### 9.4 Selecția proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare (au prioritate proiectele cu valoare mai mare).

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în funcție de numărul de locuri de muncă create (au prioritate proiectele care creează mai multe de muncă)

Angajații din aparatul administrativ al GAL realizează rapoartele de selecție în urma verificării dosarelor cererilor de finanțare depuse de către beneficiari și menționează punctajele totale obținute de fiecare proiect în parte.

Angajații din aparatul administrativ al GAL vor întocmi un **Raport de selecție** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate și eligibile fara finanțare (în așteptare), valoarea acestora și numele solicitanților. Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de selecție și va prezenta semnatura reprezentanților CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. GAL va publica Raportul de selecție pe pagina proprie de web.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin Notificări scrise transmise cu confirmare de primire sau predate personal. Solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la confirmarea primirii Notificării, pentru a depune contestații la sediul GAL cu privire la rezultatul selecției. În urma soluționării contestațiilor, **Comisia de soluționare a contestațiilor** va elabora un **Raport de contestații** care va fi semnat de membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și de reprezentantul CDRJ. Raportul de contestații va fi publicat pe pagina proprie web.

**IMPORTANT !**Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit **Procedurilor de selecție și de soluționare a contestațiilor** proprii publicate pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

## CAPITOLUL 10 : Contractarea fondurilor

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătura privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar , împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare , inclusiv toate anexele administrative)

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili, vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Atenție! În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) documentele solicitate în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării acesteia devine Anexa la Contractul de Finanțare.

În cazul în care proiectul are componente de investiții aferente sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a,6.4 solicitantul trebuie să prezinte documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pe sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a, după caz.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>,

valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Excepție de la prevederea de mai sus fac proiectele care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, unde durata de valabilitate a contractelor de finanțare încetează odată cu efectuarea ultimei plăți.

### **Atenție !**

**Conform prevederilor Ghidului GAL pentru implementarea SDL, versiunea 12 : "termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025".**

**Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025.**

**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale

beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

## CAPITOLUL 11: Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma**

**cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară

## CAPITOLUL 12 : Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proporționalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.

### **CAPITOLUL 13 :Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plata**

**Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025, conform Ghidului Gal pentru implementarea SDL, versiunea 12.**

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Beneficiarul va depune la GAL și la AFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul

adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj** de la data semnării Contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

**Nedepunerea** cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de finanțare**.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

- **la OJFIR** pentru proiecte fără construcții-montaj;
- **la CRFIR** pentru proiecte cu construcții-montaj;

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme. 5

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să **nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată** prin proiect pe o perioadă de **5 ani de la ultima plată** efectuată de Agenție.

## **CAPITOLUL 14 : Monitorizarea proiectului**

**Proiectele care beneficiază de fonduri EURI vor fi monitorizate separat, atât din punct de vedere al valorii, cât și al indicatorilor, proiectele finanțate (EURI) având o codificare specifică față de restul proiectelor.**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

**În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.**

**Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare beneficiarul va furniza GAL-ului și AFIR-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## CAPITOLUL 15 : Anexe la Ghidul solicitantului

Urmatoarele documente se găsesc pe site-ul [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

Anexa 1 – Cererea de finanțare M5/6A EURI;

Anexa 2 – STUDIU DE FEZABILITATE HG 28;

Anexa 2 – STUDIU DE FEZABILITATE HG 907;

Anexa 2 - STUDIU DE FEZABILITATE Anexa B

Anexa 2 - STUDIU DE FEZABILITATE Anexa C

Anexa 2.1 – STUDIU DE FEZABILITATE – Proiecții financiare și indicatori financiar

Anexa 2b - MEMORIU JUSTIFICATIV

Anexa 6.1 – Declarație încadrare în categoria micro întreprindere și întreprindere mică

Anexa 6.2 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Anexa 6.3 - Declarație neîncadrare firmă în dificultate

Anexa 6.4 – Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consultanță pe M02

Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile EURI

Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor

Anexa 9 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat

Anexa 10 – Lista ariilor naturale protejate

Anexa 11 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale

Anexa 12 - PROCEDURĂ DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTESTAȚII A PROIECTELOR  
DEPUSE ÎN CADRUL SDL GAL VALEA TROTUȘULUI BACĂU

DECLARAȚIE RAPORTARE GAL

Declaratie\_privind\_prelucrarea\_datelor\_cu\_caracter\_personal