



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA VALEA TROTUȘULUI BACĂU

2014–2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3/3A

“ Crearea de noi unități de colectare și procesare a produselor agricole locale, extinderea/modernizarea celor existente, promovarea lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare “

Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 3/3A – “ Crearea de noi unități de colectare și procesare a produselor agricole locale, extinderea/modernizarea celor existente, promovarea lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare”

Versiunea 01/2023

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociației GAL Valea Trotusului Bacău și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-valea-trotusului.ro

Cuprins

CAPITOLUL 1: Definiții și abrevieri.....	5
1.1 Definiții	5
1.2 Abrevieri	8
CAPITOLUL 2: Prevederi generale	8
2.1 Contributia masurii la domeniile de interventie, obiectivele generale si specifice	8
2.2 Contributia publica totala a masurii.....	10
2.3 Tipul sprijinului	10
2.4 Sumele aplicabile si rata sprijinului	10
2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila	10
2.6 Aria de aplicabilitate a masurii	11
CAPITOLUL 3 : Depunerea proiectelor	12
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	12
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	12
3.3 Alocarea pe sesiune.....	12
3.4 Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finanțat	12
CAPITOLUL 4 : Categoriile de beneficiari eligibili	13
CAPITOLUL 5 : Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	15
CAPITOLUL 6 : Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	21
6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE.....	21
6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE	24
CAPITOLUL 7 : Selecția proiectelor.....	26
CAPITOLUL 8 :Valoarea sprijinului nerambursabil	29
CAPITOLUL 9 : Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	29
9.1 Completarea Cererii de finanțare.....	30
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	31
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	31
9.4 Selecția proiectelor.....	38
CAPITOLUL 10 : Contractarea fondurilor.....	39



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



CAPITOLUL 11: Avansurile	42
CAPITOLUL 12 :Achizițiile	43
CAPITOLUL 13 :Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plata	44
CAPITOLUL 14 : Monitorizarea proiectului.....	45
CAPITOLUL 15 : Anexe la Ghidul solicitantului	46

CAPITOLUL 1: Definiții și abrevieri

1.1 Definiții

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa submăsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Întreprinderi în dificultate: în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Lanț alimentar integrat - succesiune de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Rețea locală de colectare – formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției;

Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

- „/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

CAPITOLUL 2: Prevederi generale

2.1 Contributia masurii la domeniile de interventie, obiectivele generale si specifice

Investițiile în unitățile de procesare de la nivelul fermelor pomicole, vegetale, zootehnice vor conduce la creșterea valorii adăugate a produselor agricole și creării de locuri de muncă în producția primară de fructe și în industria de procesare a fructelor. Astfel, vor fi aduse în prim plan cooperările dintre producători, vor fi valorificate produsele tradiționale și întărită capacitatea de comercializare prin promovarea lanțurilor alimentare integrate.

Prin colaborarea dintre producători va putea fi eliminată principala problemă identificată la nivelul teritoriului și anume obținerea de profit din comercializarea directă a produselor proprii, fără intermediari care să crească prețurile nejustificat.

Sprejiniul acordat prin acesta măsură va contribui la stimularea comercializării produselor prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare și la o mai bună integrare a fermierilor pe piață prin sprejiniul acordat pentru modernizarea și extinderea sistemelor de colectare și condiționare și a unităților de procesare pentru fructe proaspete și produse obținute din fructe, coroborate cu activități de marketing și cu creșterea calității produselor.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la prioritatea P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor Articolul 17 Investiții în active fizice, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Obiectiv de dezvoltare rurală: 1 Favorizarea competitivității agriculturii conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.

Obiectiv specific al măsurii: Dezvoltarea capacității locale de producție a produselor cu înaltă valoare adăugată prin sprejinierea înființării/extinderii/modernizării a minim 2 unități de colectare și procesare.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Inovare în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Atenție !

Conform prevederilor Ghidului GAL pentru implementarea SDL, versiunea 12 : "termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025".

Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025.

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023

2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică nerambursabilă totală a măsurii 3/3A este de 100.000 euro (fonduri FEADR).

2.3 Tipul sprijinului

Se va stabili în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

2.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului

- Valoarea maximă nerambursabilă a sprijinului este de **100.000 euro/proiect (fonduri FEADR)**.
- Rata sprijinului este de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora suplimentar, cu 20 puncte procentuale dar rata maximă a sprijinului combinat nu va depăși 70%, în următoarele cazuri :
 - Operațiuni sprijinite în cadrul PEI;
 - Investiții colective (proiecte aplicate de cooperative sau grupuri de producători);
- Cofinanțarea beneficiarului este de min. **30%** din totalul cheltuielilor eligibile.

2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă

- Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale
- Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Ordonanța de Guvern nr. 26 /2000 cu privire la asociații și fundații
- Legea cooperăției agricole nr. 566/2004
- Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune
- Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- Regulamentul Delegat (UE) Nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii

2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

În cadrul Măsurii 3/3A sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al GAL. Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL. Investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafață Agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

GAL Valea Trotușului are în componență 17 localități: orașul Tîrgu Ocna și comunele : Bîrsănești, Bogdănești, Buciumi, Cașin, Căiuți, Coțofănești, Gura Văii, Helegiu, Mănăstirea Cașin, Oituz, Orbeni, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Tîrgu Trotuș, Urechești (localități din județul Bacău) și Soveja (localitate din județul Vrancea).



CAPITOLUL 3 : Depunerea proiectelor

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele se vor depune la sediul Asociației GAL Valea Trotușului la adresa :
Sat Târgu Trosuș, comuna Târgu Trotuș, Nr. 1 BIS, strada Principala, județ Bacău, in intervalul orar 9.00 – 16.00 , de luni pana vineri.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Pentru fiecare sesiune de depunere a proiectelor GAL VALEA TROTUȘULUI BACĂU va face un ANUNȚ DE LANSARE a apelurilor de selecție cu minim 30 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în care se vor prezenta informații despre alocarea sesiunii, punctajul minim pentru selectarea unui proiect.

Proiectele se depun în sesiuni periodice limitate, de minim 30 de zile calendaristice;
Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate după cum urmează :

- Pe site-ul propriu www.gal-valea-trotusului.ro
- La sediul GAL
- La sediile primăriilor partenere GAL
- Prin mijloacele de informare mass-media locale

Data lansării apelului de selecție este data deschideii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Pentru prezentul Apel de selectie perioada de depunere a proiectelor este 10.04.2023 – 15.05.2023, ora 16.00.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

3.3 Alocarea pe sesiune

Fondul disponibil - Alocarea financiară pentru această sesiune este de 100.000 euro (fonduri FEADR)

3.4 Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finanțat

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CAPITOLUL 4 : Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 3/3A sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari) cooperativele și grupurile de producători care realizează investiții corporale și necorporale pentru procesarea și marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești .

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 3/3A – “ *Crearea de noi unități de colectare și procesare a produselor agricole locale, extinderea/modernizarea celor existente, promovarea lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare* ” în funcție de forma de organizare sunt:

Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.

Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

- întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

o **Întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

o **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

o **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

o **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Atenție! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

În conformitate cu prevederile HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat, cu modificările și

completările ulterioare, următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente Măsurii 3/3A derulate prin GAL, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/ beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor;
- c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Beneficiari indirecti : UAT, ONG, Parteneriate public-privat, microîntreprinderi

CAPITOLUL 5 : Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată,

condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

CONDITII DE ELIGIBILITATE :

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI

- **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

GAL va trimite o solicitare către OJFIR pentru verificarea acestui criteriu

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

Documente verificate :

- Cererea de finanțare completată și senată de reprezentantul legal al solicitantului
- Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

- **Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?**

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

- **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**

Documente verificate :

- Situații financiare
 - Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria de firme în dificultate
- Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

➤ EG 1 (CRITERIU GAL)

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F din Cererea de finanțare și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ EG 2 (CRITERIU GAL)

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii:

- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Înființarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
- Construcția și dotarea clădirilor unităților de procesare;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau **comercializării** produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor).

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F din Cererea de finanțare și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), cu

cele din Certificatul de Urbanism în cazul proiectelor cu construcții-montaj precum și cu cele din documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ EG 3 (CRITERIU GAL)

Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F din Cererea de finanțare și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ, cu cele din Certificatul de urbanism (dacă este cazul) și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvate (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ EG 4

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- (1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv /veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular); În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.
- (2) indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ EG 5 (CRITERIU GAL)

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului prezentat în etapa de contractare.

La contractare se va prezenta dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minim 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei Cereri de plată.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ EG 6 (CRITERIU GAL)

Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ EG 7

Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I;

Doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b)

Atenție! Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole".

Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ **EG 8 (CRITERIU GAL)**
Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

➤ **EG 9 (CRITERIU GAL)**
Solicitantul are obligativitatea să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă minimă de 5 ani de la ultima plată;

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Secțiunea F din Cerere de finanțare a punctului referitor la angajamentul că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă minimă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.

Verificarea acestui criteriu de eligibilitate se face conform Metodologiei din Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor GAL. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul Solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

CAPITOLUL 6 : Cheltuieli eligibile și neeligibile

6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a putea fi eligibile toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Prin intermediul prezentei măsuri se finanțează categoriile de investiții menționate în Reg. Nr. 1305/2013 la art. 17 al. 1 lit. (b) care cuprind :

1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale¹

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;
- construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare² - depozitare (materie primă / produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);
- construcții destinate protecției mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;
- pentru respectarea condițiilor de igiena, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;
- investiții în producerea și comercializarea produselor viticole propuse de solicitanții care nu figurează în Registrul Plantațiilor Viticole cu Declarația de producție și/sau cu Declarația de stocuri produse viticole;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing³ de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;

¹ **Investiții corporale** – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

² Exemple **construcții pentru colectarea materiei prime**: centre colectare, recepționare, răcire lapte; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare ouă; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare legume; stații colectare, uscare, calibrare, curățire cereale și semințe oleaginoase.

³ Este considerată cheltuiela eligibilă doar leasingul financiar.

Atenție!

Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Rulote și autorulote alimentare;
- Remorci și semiremorci specializate;

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- *cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);

2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:

- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului,:
- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
- etichetarea (crearea conceptului)
- creare marcă înregistrată/brand

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.
- c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul fințării.

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin submăsura 3/3A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Producția de biocombustibili și peleți;
- Investițiile pentru unități de ecarisaj.
- Producția și comercializarea produselor viticole sprijinite prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, măsura – Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor viticole* -investiții realizate de către întreprinderile viticole.

Atenție! întreprinderile viticole care au accesat sprijin prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018 (PNS măsura – Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor viticole* nu sunt eligibile pentru sprijin prin submăsura 4.2.

- Producătorii de struguri de vin care și-au vândut producția în totalitate către terți și întreprinderile care își propun distilarea vinului dacă produsul obținut în urma distilării este un produs inclus în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene sunt eligibili pentru sprijin prin submăsura 3/3A. Procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol, dacă din punct de vedere cantitativ, materia primă de bază majoritară (>50%) utilizată provine din sectorul pomicol, indiferent de acțiunile/operațiunile eligibile propuse în proiect.
- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019:
 - în cazul cooperativelor următoarele achiziții: maturator, centrifugă;
 - pentru toți solicitanții - achiziția de încălzitor miere.

***Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;

- spațiile ce deserveșc activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- achiziționarea de clădiri;

CAPITOLUL 7 : Selecția proiectelor

Verificarea Criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție :

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul dimensiunii exploatației	Max. 10
1.1	Solicitantul deține exploatație agricolă cu dimensiunea economică mai mare de 8.000 SO	10
Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice a exploatației pe care solicitantul o deține la momentul depunerii Cererii de finanțare În cazul solicitanților forme asociative (cooperative agricole, societăți cooperative agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.		
2.	Principiul sectorului prioritar în funcție de analiza socio economică	Max. 50
2.1	Activitatea de procesare se adresează Sectorului zootehnic	50
2.2	Activitatea de procesare se adresează Sectorului vegetal	40
3.	Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/ sau comercializarea	Max. 20
3.1	Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare; <i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar.</i> <i>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă).</i> <i>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar.</i> <i>În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</i> <i>Pentru procesare carne lanțul alimentar este format din următoarele verigi: abatorizare, procesare, depozitare și comercializare)</i>	20
3.2	Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare (fără comercializare) <i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele</i>	10

	lanțului alimentar menționate. Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau două componente, iar prin proiect își propun componentele/componenta lipsă). <i>În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționate, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</i>	
4.	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare/abatorizare identificată în raport cu potențialul existent, după cum urmează****:	Max. 20
4.1	Potențial ridicat de absorbție a materiei prime Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este mai mică decât 50% din producția de materie primă/produs agricol	20 p
4.2	Potențial mediu de absorbție a materiei prime Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este între 50% - 90% din producția de materie primă/produs agricol	10 p
4.3	Potențial redus de absorbție a materiei prime Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este mai mare de 90% din producția de materie primă/produs agricol	5 p
Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face conform Anexei nr.5		
PUNCTAJ TOTAL		100

PUNCTAJ MINIM – pentru această măsură este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare (au prioritate proiectele cu valoare mai mare).

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, prioritate au proiectele care propun investiții în toate componentele lanțului alimentar - **colectare, procesare, depozitare și comercializare.**

*Colectarea reprezintă aprovizionarea cu materie primă agricolă de bază direct de la producători, fără intervenția în relația producător-solicitant a nici unui intermediar.

****Comercializarea se poate realiza:**

- prin desfacerea produselor direct către consumatorul final (ex. magazin la poarta unității (investiții noi și modernizare), magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar investiții de modernizare), magazin on-line cu distribuție prin logistică proprie, rulote /autorulote alimentare, **automate alimentare** –Toate aceste tipuri de comercializare reprezintă comercializarea directă;
- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un *intermediar* (dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct). Intermediarii pot fi: comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice etc.). Titulatura de *intermediar* poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinește/îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are precontract /contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În categoria „consumator final” intră și exploatațiile zootehnice care cumpără direct nutrețuri combinate produse de fabricile de profil, situație în care se vor prezenta precontracte/contracte cu acești consumatori.

Deoarece din modelarea datelor statistice reiese că întreaga suprafață a țării are un potențial ridicat pentru creșterea albinelor, proiectele care vizează investiții în depozitarea, condiționarea, procesarea, comercializarea produselor apicole vor fi punctate conform criteriului 4.1 –Potențial ridicat de absorbție al materiei prime.

De asemenea, având în vedere faptul că nu sunt disponibile date statistice specifice pentru depozitarea legumelor, a cartofilor, ciupercilor de cultură, plantelor medicinale și aromatice de cultură, ouălor, proiectele ce vizează colectarea, depozitarea, condiționarea acestor produse, vor fi punctate conform criteriului 4.1 –Potențial ridicat de absorbție al materiei prime.

În cazul investițiilor care vizează mai multe obiective (ex. colectare, depozitare, abatorizare, procesare), proiectul va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru investiția (componenta) majoritar valorică.

În cazul în care proiectul vizează investiții de abatorizare și/sau procesare carne pentru mai multe tipuri de materii prime (ex. carne de ovine, bovine etc.) acesta va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru materia primă majoritar cantitativă abatorizată și/sau procesată.

Proiectele care vizează procesarea cărnii de pasăre nu vor fi punctate la criteriile aferente *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate.*

CAPITOLUL 8 : Valoarea sprijinului nerambursabil

- Valoarea sprijinului public nerambursabil va fi de **100.000 euro/proiect (fonduri FEADR)**, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.

Valoarea sprijinului public care va depăși 100.000 euro/proiect va fi încadrată în buget ca și cheltuială neeligibilă.

Prin Măsura 3/3A se acordă fonduri nerambursabile în proporție de **50% din valoarea totală eligibilă a proiectului**. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, suplimentar, **cu 20 puncte procentuale**, în următoarele cazuri :

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI;
- Investiții colective (proiecte aplicate de cooperative sau grupuri de producători);

Tipul de sprijin conform art. 65 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 este :

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

CAPITOLUL 9 : Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și sunt disponibile pe adresa de internet www.gal-valea-trotusului.ro

Formularul **Cererii de Finanțare** este prezentat în **ANEXA 1** la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-valea-trotusului.ro

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS cu următoarele :

Nr. Crt. Titlul documentului Nr. Pagină (de la ... până la ...)

OPISUL va fi numerotat ca pagina 0.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar pe suport electronic CD/DVD) la sediul GAL de către reprezentantul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție.

Atenție ! Pe CD/DVD se va atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf /word/excel, după caz.

Atenție!

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

La nivelul Asociației GAL Valea Troțuşului Bacău primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada Apelului de selecție în programul orar stabilit și făcut public de către asociație.

GAL va verifica conformitatea cererilor de finanțare, va solicita informații suplimentare în conformitate cu Fișa de verificare a conformității (formular propriu GAL)

GAL va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse prin Fișa de evaluare generală a proiectului – E1.2L.

Verificările se realizează pe evaluări documentate în baza Fișelor de verificare/evaluare și a metodologiei disponibile pe site-ul www.gal-valea-trotusului.ro

- Verificare conformității administrative a Cererii de finanțare – urmărește existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor precum și valabilitatea documentelor.
- Verificarea eligibilității – doar Cererile de finanțare conforme administrativ sunt admise pentru a fi verificate din punct de vedere al eligibilității. Se va verifica eligibilitatea solicitantului și eligibilitatea proiectului.
- Evaluarea tehnică și financiară – în această etapă proiectul primește punctaj pe baza criteriilor cuprinse în grila de evaluare

Verificarea conformității administrative se realizează după închiderea Apelului de selecție.

Numai Cererile de finanțare conforme administrativ sunt admise pentru a fi verificate din punct de vedere al eligibilității.

Eligibilitatea și verificarea criteriilor de selecție se vor realiza în **maxim 90 zile** lucratoare de la depunerea proiectului.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE ȘI FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI- formular E1.2L, specifică fiecărei măsuri de finanțare se găsește pe site-ul www.gal-valea-trotusului.ro.

9.3.1 Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare, respectiv :

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv **HG 907/2016**.

1.1b) MEMORIU JUSTIFICATIV – pentru achizițiile simple se poate depune Memoriu Justificativ

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE

- (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

- Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație speciala privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

Sau

DECLARAȚIA UNICA privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0).

3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

a 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

a3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

10. a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,

11.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)**

11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitantii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL

emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).**

14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).**

15. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere

16. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE

17. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.

18. DECLARAȚIE RAPORTARE GAL

19. Cerere de plata APIA (pentru solicitanții care dețin exploatații agricole)

20. Certificat ONRC

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ- ex. precontract cu exploatațile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, etc.)

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

9.3.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

Verificarea eligibilității constă în :

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului

GAL Valea Trotușului Bacău își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în format letric, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în format letric în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de

primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/MJ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – ”*Construcții și instalații*”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr . 2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

9.4 Selecția proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile .

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare (au prioritate proiectele cu valoare mai mare).

In cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, prioritate au proiectele care propun investiții în toate componentele lanțului alimentar - **colectare, procesare, depozitare și comercializare.**

După completarea Fișei de evaluare generală a proiectului , angajații din aparatul administrativ al GAL vor întocmi un **Raport de selecție** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate și eligibile fără finanțare (în așteptare), valoarea acestora și numele solicitanților. Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de selecție și va prezenta semnatura reprezentanților CDRJ, care supervizează procesul

de selecție. GAL va publica Raportul de selecție pe pagina proprie de web www.gal-valea-trotusului.ro secțiunea EVALUARE.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin Notificari scrise transmise cu confirmare de primire sau predate personal. Solicitanții au la dispoziție 5 zile lucratoare de la confirmarea primirii Notificării, pentru a depune contestații la sediul GAL cu privire la rezultatul selecției. În urma soluționării contestațiilor, **Comisia de soluționare a contestațiilor** va elabora un **Raport de contestații** care va fi semnat de membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și de reprezentantul CDRJ. Raportul de contestații va fi publicat pe pagina proprie web.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție întocmit, GAL Valea Troțușului va emite o Nota asumată și semnată de reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport Final de Selecție** la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucratoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

IMPORTANT ! Procesul de **EVALUARE** și **SELECȚIE** și procesul de **SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit *Procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații a proiectelor depuse în cadrul SDL*, publicate pe site-ul www.gal-valea-trotusului.ro, prezentate ca Anexa la prezentul Ghid.

CAPITOLUL 10 : Contractarea fondurilor

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătura privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare , inclusiv toate anexele administrative)

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020“ în vigoare

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili, vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Atenție! În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) documentele solicitate în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificarea E6.8.3L/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare în termen de 3 (trei) zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către Directorul OJFIR/DGA CRFIR, după caz) de la expirarea termenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirarea prelungirii acordate.

În cazul în care solicitanților nu li se aprobă prelungirea, experții OJFIR/ CRFIR vor transmite acestora notificările de neîncheiere contract în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor, respectiv de la finalizarea fluxului de soluționare a contestațiilor, pentru situațiile în care solicitanții au depus contestații ca urmare a deciziei de neaprobare a prelungirii.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția nu va încheia **Contractul de Finanțare**.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării acesteia devine Anexa la Contractul de Finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Atenție !

Conform prevederilor Ghidului GAL pentru implementarea SDL, versiunea 12 : "termenul de finalizare a proiectelor (inclusive efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025".

Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025.

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
 - b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
 - d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.
- Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

CAPITOLUL 11: Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Beneficiarii contractați au dreptul de a solicita avans, până la procentul maxim de 50%, pe toată perioada de implementare, inclusiv după acordarea primei tranșe de plată, o singură dată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Pentru a beneficia de avans beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 12 :Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

- Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjuca prin atribuire directă.
- Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, pentru servicii de consultanta și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020,

să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

***Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.*

***Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.*

CAPITOLUL 13 : Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plata

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Beneficiarul va depune la GAL și la AFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la GAL și AFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) : în cazul proiectelor care prevad lucrari de C+M, după avizarea cel puțin a achiziției de lucrari, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificare de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de *Fișa de verificare a conformității DCP* emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cerere de plata, Identificare financiară, Declarație de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.info)

CAPITOLUL 14 : Monitorizarea proiectului

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale

beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare beneficiarul va furniza GAL-ului și AFIR-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

CAPITOLUL 15 : Anexe la Ghidul solicitantului

Următoarele documente se găsesc pe site-ul www.gal-valea-trotusului.ro

Anexa 1 – Cererea de finanțare M3;

Anexa 2.a – STUDIU DE FEZABILITATE HG 28;

Anexa 2.c – MEMORIU JUSTIFICATIV

Anexa 2.b – STUDIU DE FEZABILITATE HG 907;

Anexa 2 - STUDIU de FEZABILITATE/MJ ANEXA B

Anexa 2 - STUDIU de FEZABILITATE/MJ ANEXA C

Anexa 3 - Lista UAT din zonele montane

Anexa 4 - Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene

Anexa 5 - Sinteza potential prelucrare produse agricole

Anexa 6 - Potential prelucrare produse agricole sM 4.2

Anexa 9 -Lista UAT din Zone cu Constrangeri Specifice

Anexa 10 - Lista UAT din Zone cu Constrângeri Semnificative

Anexa 11 Declaratie privind FIRMA IN DIFICULTATE

Anexa 12 - Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale

Anexa 13 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 14 – DECLARATIE RAPORTARE GAL

PROCEDURĂ DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE CONTESTAȚII A
PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL GAL VALEA TROTUȘULUI BACĂU

FISA DE VERIFICARE GENERALA A PROIECTULUI – E 1.2L

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII CERERILOR DE FINANTARE

FISA MASURII 3/3A