



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA TROTUSULUI BACAU**

com. Cașin, sat Cașin, nr. 14, zona Andreșești, jud. Bacău

tel./ fax: 0334/ 428 334

e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@yahoo.ro](mailto:galvaleatrotusuluibacau@yahoo.ro)

[www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MASURA - M7 / 6B – „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”**

---

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 GAL VALEA TROTUSULUI BACĂU**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

**Versiunea 02**

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”

#### Versiunea 02

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociației GAL Valea Trotusului Bacău și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)*



## Cuprins

CAPITOLUL 1.....	5
DEFINIȚII SI ABREVIERI.....	5
1.1 Definitii:.....	5
1.2 Abrevieri:.....	7
CAPITOLUL 2.....	9
PREVEDERI GENERALE.....	9
2.1 Contribuția la domeniile de intervenție, obiectivele generale si specifice ale măsurii ..... 9	
2.2 Contribuția publică totală a măsurii.....	10
2.3 Tipul sprijinului se realizează prin:.....	10
2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului:.....	11
2.5 Legislatia naționala si europeană:.....	11
2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii 7 „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”.....	12
CAPITOLUL 3.....	13
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	13
CAPITOLUL 4.....	14
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	14
CAPITOLUL 5.....	15
CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	15
CAPITOLUL 6.....	22
CHELTUIELILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	22
6.1 Cheltuielile eligibile:.....	23
6.2 Cheltuieli neeligibile:.....	25
CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR.....	27
CAPITOLUL 8.....	29
VALOAREA SRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	29
CAPITOLUL 9.....	30
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL.....	30



9.1 Completarea Cererii de Finanțare: .....	30
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare: .....	31
9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	32
9.3.1 Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare: .....	32
9.3.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului: .....	36
9.3.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului: .....	38
CAPITOLUL 10 .....	43
CONTRACTAREA FONDURILOR .....	43
CAPITOLUL 11 .....	46
AVANSURILE .....	46
CAPITOLUL 12 .....	48
ACHIZIȚIILE .....	48
CAPITOLUL 13 .....	51
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA .....	51
CAPITOLUL 14 .....	53
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	53

#### **LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL VALEA TROTUSULUI**

Anexa 1. Cererea de Finanțare.....	<a href="http://www.gal-valea-trotusului.ro">www.gal-valea-trotusului.ro</a>
Anexa 2 Studiul de Fezabilitate.....	<a href="http://www.gal-valea-trotusului.ro">www.gal-valea-trotusului.ro</a>
Anexa 3 Memoriu justificativ.....	<a href="http://www.gal-valea-trotusului.ro">www.gal-valea-trotusului.ro</a>
Anexa 4 Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul_nr.3.....	<a href="http://www.gal-valea-trotusului.ro">www.gal-valea-trotusului.ro</a>
Anexa 5 Model Hotărâre consiliu local privind implementare proiect.....	<a href="http://www.gal-valea-trotusului.ro">www.gal-valea-trotusului.ro</a>
Anexa 6 Fișa de evaluare generală E 1 2 M 7.....	<a href="http://www.gal-valea-trotusului.ro">www.gal-valea-trotusului.ro</a>
Anexa 7 Model declaratie GAL.....	<a href="http://www.gal-valea-trotusului.ro">www.gal-valea-trotusului.ro</a>



## CAPITOLUL 1.

### DEFINIȚII SI ABREVIERI

#### 1.1 Definitii:

**Accesibilitate rutiera (drum): investiții în utilaje specifice – Buldoexcavator, Autogreder, investiții în podețe.**

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;



**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;



**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

## 1.2 Abrevieri:

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean **AFIR** (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL – Serviciul LEADER** din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; CI SLIN – CRFIR/OJFIR –

Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

## CAPITOLUL 2.

### PREVEDERI GENERALE

Teritoriul GAL Valea Troțușului dispune de un ansamblu de elemente de patrimoniu material și imaterial bogat și distinctiv, fiind o zonă cu o puternică identitate culturală. O parte din obiectivele arhitecturale din teritoriul GAL Valea Troțușului sunt cuprinse în lista monumentelor istorice de importanță națională, iar celelalte se încadrează în lista monumentelor de importanță județeană sau locală, conform Ministerului Culturii. Din păcate, o mare parte din edificiile cu valoare culturală și/sau arhitecturală se află într-o stare neadecvată de conservare, sunt semnalizate deficitar, iar infrastructura de acces spre aceste obiective este slab dezvoltată.

#### 2.1 Contribuția la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii

Măsura propune realizarea unor investiții la scară mică, prin care să se îmbunătățească infrastructura de agrement și cea culturală, care să contribuie la dezvoltarea de ansamblu a teritoriului GAL Valea Troțușului. Mai exact, sunt prevăzute investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea centrelor pentru tineret, de agrement, sau culturale (spre exemplu: centre de tineret, centre de meserii tradiționale, centre de tineret pentru activități culturale, Căminele culturale etc.), inclusiv realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice. Prin stimularea parteneriatului public-privat se intenționează dezvoltarea

serviciilor de utilitate publică în beneficiul populației, respectiv amenajări pentru valorizarea resurselor turistice locale, pe baza unor studii de specialitate. Măsura propune îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv în ceea ce privește creșterea accesibilității rutiere, creșterea accesibilității grupurilor vulnerabile la servicii de bază, sau chiar amenajarea de piețe agroalimentare.

Așadar, investițiile locale de bază destinate populației rurale din teritoriul GAL Valea Troțușului propuse prin această măsură se impun cu necesitate.

Obiectiv de dezvoltare rurală 3, din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectiv specific al măsurii:** Îmbunătățirea serviciilor locale de bază prin realizarea de investiții la scară mică, investiții de agrement și culturale.



**Măsura contribuie** la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Măsura contribuie** la Domeniul de intervenție 6B: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu și climă, inovare.**

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M6. Achiziționarea de DOTĂRI și SERVICII pentru sprijinirea conservării patrimoniului material și imaterial local (M6/6B).

Beneficiari direcți/ indirecti: Microîntreprinderi, Asociații/ Fundații, Cooperative, grupuri de producători / forme asociative de producători, societate civilă, entități publice. Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5/6A, M6/6B, M8/6B.

Investițiile fizice din centrele culturale și arhitecturale vor viza inclusiv creșterea eficienței energetice, cu efecte directe în ceea ce privește îmbunătățirea calității mediului. În aceeași categorie se încadrează și investițiile care vizează creșterea eficienței energetice a iluminatului public. Prin obiectivele propuse de asigurare a eficienței energetice, și printr-un management adecvat al deșeurilor, măsura contribuie activ la îmbunătățirea condițiilor locale de mediu și climă.

## 2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii 7 „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”, **este de 833.410 euro.**

## 2.3 Tipul sprijinului se realizează prin:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.



#### 2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului:

- Valoarea sprijinului pentru operațiuni de tip A negeneratoare de venit: 76.000 €/proiect
- Valoarea sprijinului pentru operațiuni de tip A generatoare de venit: 76.000 €/proiect.
- Valoarea sprijinului pentru operațiuni de tip B negeneratoare de venit: 30.000 €/proiect
- Rata sprijinului:
  - 100% pentru operațiuni de tip A și B negeneratoare de venit;
  - 90% pentru operațiuni de tip A generatoare de venit.

#### 2.5 Legislația națională și europeană:

- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane .
- Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman.
- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european 290 pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- R (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.
- R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013



- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).

## **2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii 7 „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”.**

În cadrul Măsurii 7 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu GAL, ce cuprinde 17 localități: Urechești, Coțofănești, Căiuți, Ștefan cel Mare, Buciumi, Gura



Văii, Helegiu, Bărsanești, Tîrgu Trotuș, Tîrgu Ocna, Bogdănești, Oituz, Părgărești, Orbeni, Cașin, Mănăstirea Cașin, din județul Bacău, Soveja din județul Vrancea.



## CAPITOLUL 3.

### DEPUNEREA PROIECTELOR

**3.1 Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației GAL Valea Trotușului Bacău, din com. Cașin, sat Cașin, nr. 14, zona Andreșești, jud. Bacău, tel./ fax: 0334/ 428 334, e-mail: [galvaleatrotusuluibacau@yahoo.ro](mailto:galvaleatrotusuluibacau@yahoo.ro) , [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro), în intervalul orar 9<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>, de luni până vineri.**

**3.2 Perioada de depunere a proiectelor - pentru fiecare sesiune de depunere a proiectelor GAL va face un ANUNȚ DE LANSARE a apelurilor de selecție cu minim 30 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în care se vor prezenta alocarea sesiunii, punctajul minim pentru selectarea unui proiect.**

**Proiectele se vor depune in sesiuni lunare.**

**Apelurile de selecție vor fi publicate/afisate :**

- pe site-ul propriu [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro);
- la sediul GAL;
- la sediile primăriilor partenere GAL ;
- prin mijloacele de informare mass-media locale

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL

### 3.3 Alocarea pe sesiune

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „ INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



- **Fondul disponibil – alocarea pentru această sesiune este de 833.410 euro;**
- **Valoarea sprijinului pentru operațiuni negeneratoare de venit de tip A: 76.000 €/proiect;**
- **Valoarea sprijinului pentru operațiuni generatoare de venit de tip A: 76.000 €/proiect**
- **Valoarea sprijinului pentru operațiuni de tip B: 30.000 €/proiect;**

**3.4 Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finantat: este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare.**

---

## **CAPITOLUL 4.**

### **CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 7 sunt:

- **Administrații publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;**
- **Instituții publice locale;**
- **Asociații și fundații ;**
- **Parteneriate public-private.**
- **GAL-urile**

#### **AENȚIE!**

**Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.**

#### **ATENȚIE!**

**Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte în cadrul acestei măsuri, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.



**ATENȚIE!** Pentru proiectele de infrastructură socială **BENEFICIARIII TREBUIE SĂ FIE FURNIZORI ACREDITAȚI DE SERVICII SOCIALE.**

---

## CAPITOLUL 5.

### CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes, conform GHIDULUI DE IMPLEMENTARE SUBMĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ".

- *Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:*

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- *Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL VALEA TROTUSULUI*

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de

Intervenții.

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

**• Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

## **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE CONFORM FIȘEI DE VERIFICARE E2.1L**

- EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

**Administrații publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;**

**Instituții publice locale;**

**Asociații și fundații, Parteneriate public-private;**

**GAL-urile;**



Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: în cazul comunelor, nu se verifică niciun document, în cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului.

**BENEFICIARI ELIGIBILI pentru proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizori de servicii sociale.**

Furnizori de servicii sociale pot fi:

### **1. Furnizori publici de servicii sociale:**

- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

### **2. Furnizorii privați de servicii sociale:**

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

### **3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:**

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



### Se verifică:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale, **acest document se solicită numai în cazul în care beneficiarul se încadrează în categoria 3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale.**

**Atenție! Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.**

- *EG2- EG1 GAL \* Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:  
\*CRITERIUL DE ELIGIBILITATE DIN FIȘA MĂSURII SDL.*

### Acțiuni eligibile:

#### ➤ Operațiuni negeneratoare de venit de tip A:

**-Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază destinate populației rurale**, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferentecentrelor pentru tineret, de agrement, culturale, etc. (exemplu: centre de tineret, centre de meserii tradiționale, centre de tineret pentru activități culturale, inclusiv realizarea de investiții în creșterea eficienței energetice), inclusiv realizarea de investiții în creșterea eficienței energetice

-Modernizarea și dotarea căminelor culturale

**-Îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică** (investiții în creșterea accesibilității drum, investiții în îmbunătățirea eficienței energetice a iluminatului public.

-Investiții în infrastructura socială (în vederea creșterii accesibilității grupurilor vulnerabile la acest tip de infrastructură) – înființare, modernizare, dotare a infrastructurii de **tip after – school inclusiv centre de zi pentru tineri/copii**

-Amenajarea de platforme pentru gestionarea gunoiului de grajd

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



➤ **Operațiuni generatoare de venit de tip A :**

-Investiții în amenajarea de piețe agroalimentare

➤ **Operațiuni negeneratoare de venit de tip B:**

-Stimularea parteneriatului public privat în dezvoltarea de servicii de utilitate publică în beneficiul populației, respectiv amenajări pentru valorizarea resurselor turistice locale, în baza studiilor efectuate

**Se verifică:** Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism.

- *EG3 – EG 4 GAL \* - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:*

**Se verifică:**

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte **(obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

- *Pentru proiectele de infrastructură socială, Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.*



- *EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:*

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu

**Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

- *EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;*

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- *EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare,* (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

- *EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.* (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată).

Se prezintă documentele:



## Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

### a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

și

### b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

- *EG2 GAL \* Sediul social și punctele de lucru al beneficiarului trebuie să fie în teritoriul GAL;*

Se verifică: certificat de înregistrare fiscală, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și Actul de înființare și statutul ONG.

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

- *EG3 GAL \* Proiectele să promoveze creșterea condițiilor de trai a locuitorilor și creșterea accesului populației la infrastructura de bază și servicii.*

Este necesar să fie prezentat în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ **MJ, numărul locuitorilor** care beneficiază de investiții prin GAL. **Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ/ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.**

***În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:***



**- GAL va transmite o solicitare către OJFIR - Bacău prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor.**

## CAPITOLUL 6

### CHELTUIELILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

**6.1 Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a **acțiunilor eligibile**:**

#### **Acțiuni eligibile conform fișei măsurii SDL:**

➤ **Operațiuni negeneratoare de venit de tip A:**

**-Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale,** și a infrastructurii aferente centrelor pentru tineret, de agrement, culturale, etc. (exemplu: centre de tineret, centre de meserii tradiționale, centre de tineret pentru activități culturale, inclusiv realizarea de investiții în creșterea eficienței energetice), inclusiv realizarea de investiții în creșterea eficienței energetice.

**-Modernizarea și dotarea căminelor culturale.**

**-Îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică** (investiții în creșterea accesibilității drum, investiții în îmbunătățirea eficienței energetice a iluminatului public, investiții în amenajarea de piețe agroalimentare).

**-Investiții în infrastructura socială** (în vederea creșterii accesibilității grupurilor vulnerabile la acest tip de infrastructură) – înființare, modernizare, dotare a infrastructurii de **tip after – school inclusiv centre de zi pentru tineri/copii.**

**-Amenajarea de platforme pentru gestionarea gunoiului de grajd.**

➤ **Operațiuni generatoare de venit de tip A :**

**-Investiții în amenajarea de piețe agroalimentare**



### ➤ Operațiuni negeneratoare de venit de tip B:

-Stimularea parteneriatului public privat in dezvoltarea de servicii de utilitate publică in beneficiul populației, **respectiv amenajări pentru valorizarea resurselor turistice locale, în baza studiilor efectuate.**

#### 6.1 Cheltuielile eligibile:

- **cheltuieli aferente investițiilor (construcții și dotări) în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale**, și a infrastructurii aferente (exemplu: centre de tineret, centre de meserii tradiționale, centre de tineret pentru activități culturale, inclusiv realizarea de investiții in creșterea eficienței energetice);

- **cheltuieli privind creșterea eficienței energetice;**

- **cheltuieli privind modernizarea și dotarea căminelor culturale;**

- **cheltuieli aferente investițiilor ce vizează îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică** (investiții in creșterea accesibilității drum, investiții în îmbunătățirea eficienței energetice a iluminatului public, investiții în amenajarea de piețe agroalimentare);

- **cheltuieli specifice investițiilor în infrastructura socială** (în vederea creșterii accesibilității grupurilor vulnerabile la acest tip de infrastructură) – înființare, modernizare, dotare a infrastructurii de **tip after – school inclusiv centre de zi pentru tineri/copii;**

-**cheltuieli pentru investiții în amenajarea de platforme pentru gestionarea gunoiului de grajd;**

- **cheltuieli pentru investiții în amenajarea de piețe agroalimentare;**

- **cheltuieli privind stimularea parteneriatului public privat in dezvoltarea de servicii de utilitate publică in beneficiul populației, respectiv amenajări pentru valorizarea resurselor turistice locale, în baza studiilor efectuate.**

#### **Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului:**

**Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2, litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 precum și onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate**

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



**în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita de 5 % pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2)(d) sunt eligibile următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;**

**Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art 45 din Regulamentul (UE) nr 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, prezum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.**

Cheștuielile inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.** Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție,** aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".



### **Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **6.2 Cheltuieli neeligibile:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 /2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

- investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- achiziția de terenuri;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- dobânzi debitoare;

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 7

### SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin GAL sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. .</b>	<b>Max. 50p</b>
	Proiecte care deserveșc comune cu o populație cât mai mare	
	- peste 3500 locuitori	<b>50p</b>
	- 3500 - 2500 locuitori	<b>30p</b>
	- sub 2500 locuitori	<b>10p</b>
	<b>Se verifică documentele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiu de fezabilitate/ <b>Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ MJ</b></li> <li>• Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1); <b>Anexa 5 la prezentul ghid.</b></li> <li>• Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului.</li> </ul>	
2.	<b>Avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției, inclusiv de mediu, acolo unde este cazul</b>	<b>Max. 45p</b>
	Proiecte care prezintă la depunerea Cererii de Finanțare Proiectul Tehnic	<b>45p</b>
	<b>Se verifică Cererea de Finanțare, cap E. Lista documentelor. Pentru acordarea punctajului se va ține seama de prezentarea documentelor la depunerea Cererii de Finanțare.</b>	
3.	<b>Perioada de implementare maxim 36 de luni de la selectare.</b>	<b>Max.5p</b>



	<b>Perioada de implementare mai mică de 36 de luni</b>	<b>5p</b>
	Se verifică documentele	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de Finantare/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ MJ.</li></ul>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

**Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 5 puncte.**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, **în ordine descrescătoare**.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în funcție de numărul de persoane deservite prin proiect.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL – cu acordul acestor instituții. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii;

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor GAL va publica pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre sau nemembre în GAL- cu acordul acestor instituții. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



și selecție iar acest raport va deveni Raport Final de Selecție pentru depunerea proiectelor la OJFIR.

---

## CAPITOLUL 8

### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit.

- 90 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.

Valoarea sprijinului pentru operațiuni negeneratoare de venit de tip A: 76.000 €/proiect

Valoarea sprijinului pentru operațiuni generatoare de venit de tip A: 76.000 €/proiect

Valoarea sprijinului pentru operațiuni negeneratoare de venit de tip B: 30.000 €/proiect

Tipul de sprijin conform art. 65 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 este :

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

*Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă.*



***Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă de 200.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiție***

---

## CAPITOLUL 9

### COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și sunt disponibile pe adresa de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro).

***ATENȚIE! Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.gal-valea-trotusului.ro](http://www.gal-valea-trotusului.ro)***

#### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc. poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

***Atenție! Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.***

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



Dosarul Cererii de Finanțare va fi numerotat de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „ n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

**Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar pe suport electronic CD/DVD) la sediul GAL de către reprezentantul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare.**

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt. Titlul documentului Nr. Pagină (de la..... până la.....)

**Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.**

**Documentele anexate în copie la dosarul original vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”. Originalul și 1 copie ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul GAL ValeaTrotusului. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.**

**Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Peultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.**

**Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi**



legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf sau word, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive“..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.–

### 9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

#### 9.3.1 Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare:

*Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului în funcție de tipul investiție, sunt:*

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

***Important! Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.***



***Important!! Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.***

***Important!!! În cadrul proiectelor care prevăd achiziții simple solicitanții vor depune Memoriu justificativ.***

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

***! CERTIFICATUL DE URBANISM va fi prezentat numai pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții (noi, extinderi sau modernizări).***

***Important!***

***În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției și cum este menționat în Certificatul de Urbanism***

### **3.1 Pentru comune**

**Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.**

**și**

**3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.**

**și/sau**

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)**

### **3.4 Pentru ONG-uri**



Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

#### **4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:**

##### **4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

#### **5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

#### **6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

##### **7.1. Certificat de înregistrare fiscală**

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



**7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și**

**7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).**

**9. Certificatul de cazier judiciar.**

**10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică**

**sau**

**11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.**

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.**

**14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau**

**14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii de apă /apă uzată.**



**14.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

**14.4** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

**15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**16.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**18. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19.** Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

**20. Alte documente justificative** (Se vor specifica după caz)

#### 9.3.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului:

- *Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?*

Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI.

- *Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?*



Documente verificate :

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR.

- *Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?*

Documente verificate :

- Secțiunea C din cererea de finanțare.
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare
- Baza de date FEADR
- Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
- *Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?*

Documente verificate :

Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.

- *Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?*
- *Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?*

Se verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

***În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:***

***- GAL va transmite o solicitare către OJFIR - Bacău prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;***

### **9.3.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului:**

Verificarea eligibilității constă în :

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului

GAL Valea Troțușului Bacău își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în format letric, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în format letric în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/MJ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;



- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – "*Construcții și instalații*", atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă,



cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

#### **Verificarea bugetului indicativ:**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI/MJ: **H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.**

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI/ MJ a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI/ MJ în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



**ATENȚIE!!** Beneficiarii vor prezenta un deviz în euro pentru verificarea bugetului indicativ.

### Verificarea bugetului indicativ constă în:

- **Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?**
- **Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ. corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>

- ***Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii ?***

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

- **Costurile generale ale proiectului** (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**
- ***Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?***

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

- ***TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?***



Taxa pe valoarea adăugată este cheltuielă neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, trebuie trecută în coloana cheltuielilor neeligibile.***

***Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibil.***

### **Verificarea rezonabilității prețurilor.**

- Prețurile utilizate la întocmirea devizelor trebuie să se încadreze în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare.
- Pentru lucrări trebuie să existe în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri.
- Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?
  - 90% pentru operațiunile generatoare de venit,
  - 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică,
  - 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit.
- **Proiectul trebuie să se încadreze în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro.**
- **Avansul solicitat trebuie să se încadreze într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului.**

**Dacă proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.**

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus.

În urma vizitei pe teren solicitantului i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

### **În urma acestor verificări pot exista următoarele situații :**

- **Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;**
- **Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.**



---

## CAPITOLUL 10

### CONTRACTAREA FONDURILOR

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR, la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), **precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;**

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la CRFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili, vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

**Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :**

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM
- 2.1 Clasarea notificării sau



2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

Sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.



9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, **dacă este cazul.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

**Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului** de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;



d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție !**

**AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară .**

**Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare: durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

---

## CAPITOLUL 11

### AVANSURILE

#### PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

**Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.**

**Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.**

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



registru special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

### **Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**



---

## CAPITOLUL 12

### ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B – „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

**Regimul conflictului de interese:** În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:**

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie



avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

---

## CAPITOLUL 13

### TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate **cererile de plată se depun la GAL pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Beneficiarul va depune la GAL și la AFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

Pentru depunerea dosarului de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care beneficiază de în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfelavans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la GAL și AFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans): în cazul proiectelor care prevad lucrari de C+M, după avizarea cel puțin a achiziției de lucrari, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevad construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.



Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

**Dosarul Cererii de plată se depune inițial la GAL, în doua exemplare, pe suport hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificare de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR – în funcție de tipul de proiect)**

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cerere de plata, Identificare financiară, Declarație de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului ) sunt disponibile pe site-ul AFIR ( [www.afir.info](http://www.afir.info))



## CAPITOLUL 14

### MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.**

**În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.**

**Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de GAL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a

---

Ghidul solicitantului pentru MASURA - M7 / 6B - „INVESTIȚII locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente „



Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!**

***Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare beneficiarul va furniza GAL-ului și AFIR-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***

